ARRÊTÉ DE RETENUE SUR TRAITEMENT POUR ABSENCE DE SERVICE FAIT

ARRÊTÉ N°…………….

Le Maire *(ou le Président)* de …………..……,

**VU** le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L.712-1,

**VU** la Loi n°61-825 du 29 juillet 1961 de finance rectificative pour 1961 et notamment son article 4,

***(Le cas échéant pour les agents contractuels)* VU** le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuel de la fonction publique territoriale,

***(Le cas échéant pour les agents à temps non complet)* VU** le décret n°91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

***(Le cas échéant, pour les agents stagiaires)*** **VU** le décret n°92-1194 du 4 novembre 1992 fixant les dispositions communes applicables aux fonctionnaires stagiaires de la fonction publique territoriale,

**Considérant** que les agents de droit public ont droit, après service fait, à rémunération,

**Considérant** qu’il n’y a pas service fait lorsque l’agent public s’abstient d’effectuer tout ou partie de ses heures de service ou lorsque l’agent, bien qu’effectuant ses heures de service, n’exécute pas tout ou partie de ses obligations de service,

**Considérant** que Monsieur ou Madame………… n’a pas effectué ses heures de service du…. au…. OU sur la journée du……,

**Considérant** que cette absence de service justifie une mesure de retenue sur traitement pour absence de service fait strictement proportionnelle à la durée de l’absence,

**ARRÊTE**

**Article 1 :** Monsieur ou Madame………………..,…………… (*grade*) subira une retenue sur traitement de…./30ème (*pour une journée*), de …../60ème (*pour une demi-journée*), ou de …../151,67ème (*pour une heure*) sur son traitement du mois de…..

**Article 2** : La retenue effectuée est calculée sur le traitement de base, l’indemnité de résidence ainsi que sur les primes et indemnités.

**Article 3 :** La période non rémunérée pour absence de service fait n’est pas prise en compte dans le calcul des droits à pension, ni pour l’avancement de grade et d’échelon.

**Article 4** : Le directeur général des services ou le secrétaire général de mairie est chargé de l’exécution du présent arrêté.

**Article 5** : Ampliation du présent arrêté sera transmise au Service de Gestion Comptable, M. le Président du Centre de Gestion, et notifiée à l’agent.

**Article 6** : Le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges - 2 Cours Bugeaud – 87000 LIMOGES, dans un délai de deux mois à compter de sa transmission et de sa publication.

Fait à………………., Le ……………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Notifié le………*Signature de l’agent*  |  |  |

Le Maire *(ou le Président)*

*Signature*