ARRÊTÉ PORTANT ATTRIBUTION D’UNE NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE

ARRÊTÉ N°…………….

Le Maire *(ou le Président)* de …………..……,

**VU** le Code du Travail et notamment ses articles L.6227-1 à L.6227-12 et D.6271-1 à D.6275-5,

**VU** le Code Général de la Fonction Publique et notamment ses articles L.712-1 et L.712-2,

***(Le cas échéant pour les agents à temps non complet)* VU** le décret n°91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

**VU** le décret n°91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l’application du premier alinéa de l’article 88 de la loi du 26 janvier 1984 portant disposition statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**VU** le décret n°93-863 du 18 juin 1993 relatif aux conditions de mise en œuvre de la Nouvelle Bonification Indiciaire dans la fonction publique territoriale,

**VU** le décret n°…… du…. portant statut particulier du cadre d’emploi des…………………………………….,

**VU** le décret n°2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale,

**VU** l’arrêté n°…. du…. portant situation statutaire de Monsieur ou Madame……..,

**Considérant** que Monsieur ou Madame…… exerce à compter du…. les fonctions de maître d’apprentissage au sens du Code du travail,

**Considérant** que Monsieur ou Madame…. est classé(e) au grade de…., à l’indice brut…, indice majoré….,

**ARRÊTE**

**Article 1 :** A compter du….., (*date du début du contrat d’apprentissage*), Monsieur ou Madame….., qui assure la fonction de maitre d’apprentissage, bénéficie d’une bonification indiciaire de…. points d’indice majoré.

**Article 2** : Le versement de cette NBI sera interrompu lorsque le bénéficiaire n’exercera plus la fonction ouvrant droit à son attribution.

**Article 3 :** Le directeur général des services ou le secrétaire général de mairie est chargé de l’exécution du présent arrêté.

**Article 4** : Ampliation du présent arrêté sera transmise au Service de Gestion Comptable, M. le Président du Centre de Gestion, et notifiée à l’agent.

**Article 5** : Le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges - 2 Cours Bugeaud – 87000 LIMOGES, dans un délai de deux mois à compter de sa transmission et de sa publication.

Fait à………………., Le ……………………….

Le Maire *(ou le Président)*

*Signature*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Notifié le………*Signature de l’agent*  |  |  |