

ARRÊTÉ N° AG_96_2024
03620250102531

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 17 décembre au 31 décembre 2024 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 62 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 31 décembre 2024

LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION
DE L'INDRE

Pour le Président et par délégation,




Sylvie DELORT
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036241209001348001 Mairie de JEU-LES-BOIS	Rédacteur Secrétaire général de mairie (h/f) - Accueil physique et téléphonique des usagers - Réception, traitement et diffusion des informations - Rédaction des courriers - Etat-civil, élections, urbanisme - Relation avec les élus - Elaboration des dossiers de demande de subvention - Préparation des dossiers pour les réunions du Conseil Municipal - Compte rendu du Conseil Municipal et délibérations et participation aux réunions - Organisation des services cantine, garderie - Elaboration du budget en partenariat avec les élus - Tenue de l'Agenda du Maire - Suivi de la carrière des agents - Paye - Relation avec Châteauroux-métropole pour suivi des dossiers sans offre	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/12/2024	31/12/2024
V036241216001243001 Mairie de LOURDOUEIX-SAINT-MICHEL	Rédacteur Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétaire générale de Mairie. Missions : - Gestion, comptabilité, payes. - Facturation. - Traitement de tous les documents d'urbanisme. - Instruction des dossiers CUA, Cub et DP simple. - Traitement de toutes les autorisations (Voirie, débits de boissons, ...). - Gestion des congés du personnel. - Gestion de l'assainissement (3 stations + assainissement individuel). - Gestion des documents cadastraux et des documents de voirie. - Traitement du courrier. - Gestion des documents administratifs (Arrêtés, Délibérations, ...). - Réception des administrés - Accueil téléphonique. - Relation avec tous les services du département. - Utilisation de tous les logiciels en notre possession et de tous les systèmes informatiques. - Prise de rendez-vous. - Régisseur des recettes, photocopies et bus. - Gestion des marchés et subventions. - Préparation et gestion des budgets (Principal, Assainissement et Boulangerie) - Archivage. - Archivage numérique de l'état civil. sans offre	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/12/2024	16/12/2024
V036241216001382001 Châteauroux Métropole	Rédacteur principal de 1ère classe Chargé de communication Agent exerçant les fonctions de chargé de communication sans offre	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/12/2024	01/01/2025
V036241216001594001 CCAS de Châteauroux	Aide-soignant de classe supérieure Aide soignant de nuit Agent exerçant les fonctions d'aide soignant de nuit sans offre	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2024	01/01/2025
V036241216001600001	Agent de maîtrise	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	18/12/2024	23/01/2025

Mairie de CLION-SUR-INDRE	nouveau besoin	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique			
Chef (Cheffe) d'équipe <i>Chef d'équipe, agent polyvalent des services techniques chargé de l'entretien et de la valorisation des espaces publics ainsi que de l'entretien des bâtiments communaux. Encadrement d'une équipe de 2 agents.</i>					
V036241217001019001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	18h00	à pourvoir par voie statutaire	19/12/2024
Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Missions de secrétaire général de mairie : budget, élections, état civil ...</i>					
V036241217001438001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	05h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/12/2024
Surveillant de cantine scolaire <i>Vos missions principales : Supervision des hygiènes personnelles : Veiller à ce que les enfants passent aux toilettes et se lavent les mains avant les repas. Accompagnement pendant les repas : Aider à la distribution de l'eau et du pain, et s'assurer que les repas se déroulent dans le calme. Surveillance en extérieur : Assurer la sécurité et le bon comportement des enfants dans la cour de l'école.</i>					
V036241218000050001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	à pourvoir par voie statutaire	18/12/2024
Assistant éducatif petite enfance (h/f) <i>assistante dans la petite enfance pour les multi accueil</i>					
V036241218000116001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/12/2024
Assistant éducatif petite enfance (h/f) <i>assistant à la petite enfance école</i>					
V036241218000130001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/12/2024

<p>Communauté de Communes Brenne-Val de Creuse</p>	<p>service ou transfert de personnel</p>		
<p>V036241218000677001</p> <p>Mairie de POULIGNY-SAINT-PIERRE</p>	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) <i>assistant dans la petite enfance multi accueil sans offre</i></p>	<p>Rédacteur principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>35h00</p> <p>18/12/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p>V036241218001222001</p> <p>Mairie de DEOLS</p>	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) <i>- Gérer le dispositif comptable de la collectivité. - Contrôler l'application de la réglementation budgétaire et comptable. - Préparation et rédaction des suivis des conseils municipaux. - Suivi des marchés et des travaux. - Elaboration et suivi des dossiers de subventions. - Responsable des ressources humaines - Planification des tâches du service technique - Rédaction d'actes administratifs - Supervision : Etat civil / urbanisme sans offre</i></p>	<p>Brigadier-chef principal, Gardien brigadier</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>35h00</p> <p>18/12/2024</p> <p>01/02/2025</p>
<p>V036241218001401001</p> <p>SIVU Argy-Sougé-St Lactencin-Chezelles</p>	<p>Responsable de Police Municipale <i>La Ville de Déols recrute un responsable de la police municipale. avec offre 0036241218001222</i></p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>01h00</p> <p>18/12/2024</p> <p>01/02/2025</p>
<p>V036241219000033001</p> <p>Syndicat des Eaux de l'igneraie</p>	<p>Assistante administrative <i>Secrétariat Administratif à temps non complet à raison d'1 heure hebdomadaire de catégorie C sur le grade d' Adjoint Administratif Accueil physique et téléphonique, Mandats et titres (Payes, factures, autres..) Budget du RPI Gestion des heures personnel, contrat, formation Inscription scolaire suivi du courrier Préparation Comité syndical et participation conseil de classe avec offre 0036241218001401</i></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>35h00</p> <p>19/12/2024</p> <p>01/03/2025</p>
<p>V036241219001302001</p>	<p>Assistante administrative <i>Le syndicat des eaux recrute une assistante administrative en charge d'assurer toutes les tâches administratives du service d'eau potable, sous la responsabilité directe du président avec offre 0036241219000033</i></p>	<p>Attaché</p> <p>Poste vacant suite à une radiation des</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>35h00</p> <p>19/12/2024</p> <p>01/02/2025</p>

Mairie de Châteauroux			cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique	
Directeur du centre socio-culturel Vaugirard / Saint-Christophe (H-F) Agent exerçant les fonctions, à temps complet, de Directeur du centre socio-culturel Vaugirard / Saint-Christophe (H-F) au sein du service Equipements socio-culturels de la Ville de Châteauroux.						
V036241219001342001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/12/2024	01/01/2025
Mairie de BUZANCAIS	Assistant services à la population (h/f) AGENT ACCUIEL MAIRIE sans offre					
V036241219001592001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	19/12/2024	01/01/2025
Mairie de VIJON	Secrétaire général de mairie (h/f) secrétaire générale de mairie sans offre					
V036241219001800001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/12/2024	01/02/2025
Châteauroux Métropole	Mécanicien sur Véhicules Légers, poids lourds et engins (H-F) Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de Mécanicien sur Véhicules Légers, poids lourds et engins (H-F). Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !! avec offre 0036241219001800					
V036241219002004001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	19/12/2024	01/01/2025
Mairie de MAILLET	Secrétaire général de mairie (h/f) Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale, conseille et sécurise juridiquement les élus, organise et coordonne les services de la commune, gère les ressources humaines et assure la gestion administrative de la commune. sans offre					

V036241220000128001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	15h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2024	01/01/2025
Mairie de LIGNEROLLES	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Mission de secrétaire général de mairie ; état civil, budget, élections...</i> sans offre					
V036241220000151001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	01/01/2025
Mairie de CHATILLON-SUR-INDRE	AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE <i>Assurer la mise en place du service de restauration et nettoyer la cantine : Dresser les tables et réaliser la plonge, Assurer le nettoyage et la désinfection des lieux du matériels et des sanitaires. Aider les enfants pendant les repas et les surveiller : S'assurer du lavage des mains, et les accompagner à la salle de restauration, Elaborer les listings de présence pour la restauration, Installer et aider les enfants au besoin, (mettre la serviette, couper les aliments, ...), Servir les assiettes, distribuer le pain et l'eau. En sortant de la cantine, s'assurer que les enfants soient vêtus correctement. Mise à disposition du collège Joliot Curie : Participer aux activités de production, de réception, de distribution des repas, Participer à l'entretien du matériel de transport et de distribution,</i> sans offre					
V036241220000153001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	20/12/2024
CMAS de Issoudun	auxiliaire de puériculture <i>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ?Garantir la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille au sein de la structure ?Repérer les besoins individuels de l'enfant et y répondre de façon adéquate afin d'assurer le bien être, la sécurité, l'épanouissement de l'enfant ?Contribuer à l'organisation de la vie de l'enfant au sein de la structure, en complémentarité avec l'ensemble des membres de l'équipe et sous la responsabilité de la directrice puéricultrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, dans le cadre du projet d'établissement.</i> avec offre O036241220000153					
V036241220000172001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	16h51	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	01/01/2025
Mairie de CHATILLON-SUR-INDRE	AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE <i>Assurer la mise en place du service de restauration et nettoyer la cantine : Dresser les tables et réaliser la plonge, Assurer le nettoyage et la désinfection des lieux du matériels et des sanitaires. Aider les enfants pendant les repas et les surveiller : S'assurer du lavage des mains, et les accompagner à la salle de restauration, Elaborer les listings de présence pour la restauration, Installer et aider les enfants au besoin, (mettre la serviette, couper les aliments Servir les assiettes, distribuer le pain et l'eau. En sortant de la cantine, s'assurer que les enfants soient vêtus correctement.</i> sans offre					

V036241220000172002	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION SCOLAIRE <i>Assurer la mise en place du service de restauration et nettoyer la cantine : Dresser les tables et réaliser la plonge, Assurer le nettoyage et la désinfection des lieux du matériels et des sanitaires. Aider les enfants pendant les repas et les surveiller : S'assurer du lavage des mains, et les accompagner à la salle de restauration, Elaborer les listings de présence pour la restauration, Installer et aider les enfants au besoin, (mettre la serviette, couper les aliments, ...), Servir les assiettes, distribuer le pain et l'eau. En sortant de la cantine, s'assurer que les enfants soient vêtus correctement.</i></p> <p>sans offre</p>	16h51	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/12/2024	01/01/2025
V036241220000177001	<p>Educateur de jeunes enfants</p> <p>CMAS de Issoudun</p>	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/12/2024	20/12/2024
V036241220000199001	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p> <p>Mairie de CHATILLON-SUR-INDRE</p>	06h08	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/12/2024	20/12/2024
V036241220000340001	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Mairie de LA VERNELLE</p>	32h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/12/2024	20/01/2025
V036241220000366001	<p>Brigadier-chef principal, Gardien brigadier</p> <p>Mairie de LE BLANC</p>	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2024	01/01/2025
V036241220000366002	<p>Brigadier-chef principal, Gardien</p> <p>Mairie de LE BLANC</p>	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2024	01/01/2025

Mairie de LE BLANC	brigadier	nouveau besoin				
	<p>policier municipal Agent de police municipale avec offre 0036241220000366</p>					
V036241220001419001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	20/12/2024	01/01/2025
Mairie de MOSNAY	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) fonction de secrétaire général de mairie sans offre</p>					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/12/2024	01/03/2025
V036241220001804001	<p>AGENT DE MAINTENANCE POLYVALENT Sous l'autorité de la Présidente, de la Directrice Générale des Services, du Responsable du Pôle Technique et en coordination avec les élus Missions principales - Abattoir : gestion, entretien, maintenance sur matériels pneumatiques, électriques et plomberie. - Gestion, entretien, maintenance de l'ensemble du patrimoine de la collectivité (Espace Gâtines, Musée de l'Automobile, déchetteries, logements) - Réparations diverses sur matériels et bâtiments, suivi des travaux - Contrôle et suivi des contrats de prestations, de fournitures et de maintenance - Participation à la réception des travaux - Participation aux études de faisabilité technique et au montage de dossiers techniques - Montage des festivités - Application des règles d'hygiène et de sécurité propres aux diverses activités, contrôle du respect des normes en vigueur, suivi des commissions de sécurité et des ERP - Missions secondaires, en l'absence du responsable : - Elaboration et suivi technique et financier du programme de voirie, instruction des permissions de voirie, demande et suivi des DICT, gestion des commandes de signalisation - Surveillance et contrôle de l'exécution des marchés et travaux (réunions de chantier, vérifications techniques...) - Demande, comparaison et analyse de devis - Assistance aux élus lors des réunions de chantiers (rédaction de rapports et de comptes rendus)</p>					
V036241220001998001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/12/2024	01/01/2025
Communauté de Communes d'Eguzon-Argenton Vallée de la Creuse	<p>Manager de centre ville Promouvoir, valoriser et animer le tissu commercial existant Référente des communes pour les commerçants et leurs associations intervenant sur le développement commercial sans offre</p>					
V036241223000632001	Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/12/2024	01/02/2025
SDIS de Indre						

matériel. - Contrôle analyse des bassins avec offre 0036241223001095							
V036241223001143001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/12/2024	01/03/2025	
Mairie de THEVET-SAINT-JULIEN Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétaire Générale de mairie responsable du service administratif sous la direction de monsieur le maire sans offre							
V036241223001410001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	34h55	à pourvoir par voie statutaire	23/12/2024	01/01/2025	
Mairie de CIRON Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétaire générale de mairie sans offre							
V036241223001563001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/12/2024	01/02/2025	
Mairie de CHAILLAC Secrétaire général de mairie (h/f) Sous la directive des élus, la secrétaire générale de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. sans offre							
V036241224000190001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	19h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2024	01/02/2025	
Mairie de ROUVRES-LES-BOIS Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) La commune de Rouvres-Les-Bois recrute un agent des interventions techniques polyvalent pour effectuer des missions d'entretien des bâtiments communaux et de la voirie. avec offre 0036241224000190							
V036241224000255001	Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	24/12/2024	01/01/2025	
SYMCTOM Le Blanc Chef de projet dédié à la facturation de la redevance incitative Dans le cadre de la mise en place d'un service de facturation dédié au déploiement de la redevance incitative la Collectivité souhaite recruter un Chef de projet Contractuel à temps complet pour une durée de 12 mois minimum. avec offre 0036241224000255							
V036241224000288001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2024	01/02/2025	
Mairie de ROUVRES-LES-BOIS Agent d'accueil à l'Agence Postale Communale Agent d'accueil à l'agence postale communale avec offre 0036241224000288							

V036241224000300001	Mairie de MAILLET	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	24/12/2024	17/02/2025
<p>agent d'entretien <i>La commune de Maillet cherche un agent pour l'entretien de ses locaux communaux (salle des fêtes, local technique, syndicat des eaux, mairie...) avec offre O036241224000300</i></p>							
V036241224000866001	Département de l'Indre	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/12/2024	24/12/2024
<p>Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre/Ardentes, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc, Déols). Vous serez en charge l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission.</i> avec offre O036241224000866</p>							
V036241224000866002	Département de l'Indre	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/12/2024	24/12/2024
<p>Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre/Ardentes, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc, Déols). Vous serez en charge l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission.</i> avec offre O036241224000866</p>							
V036241224000866003	Département de l'Indre	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/12/2024	24/12/2024
<p>Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre/Ardentes, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc, Déols). Vous serez en charge l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission.</i> avec offre O036241224000866</p>							

<p>V036241224000866004</p> <p>Département de l'Indre</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p> <p>Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre/Ardentes, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc, Déols). Vous serez en charge l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission.</i> avec offre O036241224000866</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/12/2024</p>	<p>24/12/2024</p>
<p>V036241224000866005</p> <p>Département de l'Indre</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p> <p>Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre/Ardentes, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc, Déols). Vous serez en charge l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission.</i> avec offre O036241224000866</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/12/2024</p>	<p>24/12/2024</p>
<p>V036241224000866006</p> <p>Département de l'Indre</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p> <p>Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Des Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre/Ardentes, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc, Déols). Vous serez en charge l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission.</i> avec offre O036241224000866</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/12/2024</p>	<p>24/12/2024</p>
<p>V036241224000909001</p> <p>Département de l'Indre</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p> <p>Un(e) Assistant Socio-Educatif de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un(e) Assistant Socio-Educatif de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Poste localisé en Espace Social de Proximité</i></p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/12/2024</p>	<p>24/12/2024</p>

avec offre O036241224000909						
V036241224001052001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2024	01/01/2025
Châteauroux Métropole Agent exerçant les fonctions de technicien informatique au sein de Châteauroux Métropole sans offre						
V036241224001060001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/12/2024	10/01/2025
Châteauroux Métropole Agent exerçant les fonctions de technicien informatique au sein de Châteauroux Métropole sans offre						
V036241226000312001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2024	03/02/2025
Mairie de LE POINCONNET Agent d'entretien et d'animation Missions : * Assurer l'entretien du matériel et des locaux communaux (désinfection * Gérer les stocks de produits et de matériel * Accompagner et surveiller les enfants pendant la pause méridienne * Accompagner, participer et surveiller les activités proposées aux enfants en accueil périscolaire. * Encadrer, accompagner et surveiller les enfants qui prennent le bus (voir protocole des accompagnatrices) avec offre O036241226000312						
V036241226000501001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	27/12/2024	03/03/2025
Mairie de CIRON Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Missions principales: Entretien des plantations de vivaces sur l'ensemble du territoire communal. Binage, taille, amendement, arrosage, Plantations nouvelles Mise en place du fleurissement annuel Entretien du cimetière Gestion du matériel et outillage Missions secondaires: Participer aux travaux voirie, désherbage trottoirs, tonte des espaces verts, entretien assainissement, petits travaux de bâtiments et aires de jeux. Qualification, compétence BEP aménagement espaces verts ou expérience professionnelle équivalente. avec offre O036241226000501						
V036241226000795001	Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe, Chef de service de	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/12/2024	01/04/2025
Mairie de Châteauroux						

	police municipale principal de 1ère classe							
	Chef de service de Police Municipale - Co-responsable opérationnel MISSIONS : Adjoint au Directeur Municipal de la Sécurité Publique (D.M.S.P.) et co-responsable opérationnel de la Police Municipale, il devra : Coordonner et superviser l'action opérationnelle des Policiers Municipaux, Assurer une cohérence d'intervention en matière de sécurité et de tranquillité publiques avec l'action d'autres services et intervenants extérieurs, Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels, Organiser et participer à la surveillance de la voie publique, de la circulation et du stationnement par des patrouilles pédestres et véhiculées (V.T.T. compris), Participer aux réunions de direction, Être force de proposition en matière opérationnelle et de ressources humaines, Participer à l'élaboration du budget, Veiller au bon entretien des équipements et des véhicules, Assurer l'application des directives données par le Directeur Municipal de la sécurité Publique, Veiller à la cohésion des personnels placés sous son autorité, Impulser un état d'esprit positif. avec offre 0036241226000795							
V036241226000812001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/12/2024	01/04/2025		
Mairie de Châteauroux	Gardien-Brigadier de Police Municipale, Brigade de nuit MISSIONS : - A titre principal, contribuer au bon fonctionnement d'une brigade de nuit, - Assurer la sécurité des personnes et des biens sur le territoire de la Ville de Châteauroux, - Gérer les relations avec les administrés, en favorisant la prévention et la conciliation, - Faire respecter les arrêtés municipaux, - Assurer la surveillance générale de la voie publique, des espaces verts, du stationnement et de la circulation, - Participer aux missions d'ilotage, - Faire respecter le Code de la Route, - Assurer la sécurité lors des manifestations municipales, festives, sportives ou tout autre événement municipal. avec offre 0036241226000812							
V036241226000812002	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/12/2024	01/04/2025		
Mairie de Châteauroux	Gardien-Brigadier de Police Municipale, Brigade de nuit MISSIONS : - A titre principal, contribuer au bon fonctionnement d'une brigade de nuit, - Assurer la sécurité des personnes et des biens sur le territoire de la Ville de Châteauroux, - Gérer les relations avec les administrés, en favorisant la prévention et la conciliation, - Faire respecter les arrêtés municipaux, - Assurer la surveillance générale de la voie publique, des espaces verts, du stationnement et de la circulation, - Participer aux missions d'ilotage, - Faire respecter le Code de la Route, - Assurer la sécurité lors des manifestations municipales, festives, sportives ou tout autre événement municipal. avec offre 0036241226000812							
V036241230000221001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/12/2024	01/02/2025		
S.R.P.I. Pellevoisin-Heugnes	Agent Technique en école maternelle Agent chargé, dans les écoles maternelles, de l'assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants mais également de la préparation et de l'état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Surveillance des enfants dans les coulées, récréations ainsi que de l'assistance des enseignants dans les classes. Assurer le nettoyage approfondi des locaux et des matériels aux différentes							

vacances scolaires ; gérer les linges de lit de la sieste ; assurer la surveillance de la cantine. avec offre 0036241230000221					
V036241230000273001 Mairie de LA VERNELLE	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	09h24	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/12/2024 01/01/2025
agent d'entretien Maisons des associations, école et toilettes publiques : - Maintenir la propreté des locaux (nettoyage des sols, mobiliers, sanitaires...) - Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants - Aérer les espaces - Approvisionner les distributeurs (savon, essuie-mains...) - Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes...) - Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits - Nettoyer ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations - Repérer, signaler toute anomalie ou dysfonctionnement, - Remise des clefs, état des lieux pour les locations (entrants et sortants) sans offre					
V036241230000791001 Département de l'Indre	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/12/2024 31/01/2025
Agent de maintenance (H/F) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collège Calmette et Guérin d'Euveillé Un agent de maintenance (H/F) avec offre 0036241230000791					
V036241231000235001 Département de l'Indre	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/12/2024 01/03/2025
Un(e) Assistant Socio-Educatif de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un(e) Assistant Socio-Educatif de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Poste localisé sur l'ensemble du Département avec offre 0036241231000235					

Envoyé en préfecture le 06/01/2025

Reçu en préfecture le 06/01/2025

Publié le 06/01/2025



ID : 036-283600138-20241231-AG_96_2024-AR