

ARRÊTÉ N° AG_86_2024
03620241202065

Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 16 novembre au 2 décembre 2024 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 57 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 2 décembre 2024

**LE PRESIDENT DU CENTRE DE GESTION
DE L'INDRE**

Pour le Président et par délégation,



Sylvie DELORT
Directrice



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036241022000491001 Mairie de PAUDY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/10/2024	01/01/2025
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Agent technique polyvalent en milieu rural : espaces verts, petits travaux manuels, entretien bâtiments et espaces communaux, cimetière, école, stade, étang sur l'ensemble de la commune. avec offre 0036241022000491						
V036241115000074001 Mairie de DEOLS	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/11/2024	15/01/2025
ATSEM (h/f) La Ville de Déols recrute un ou une ATSEM pour l'une de ses 2 écoles maternelles. avec offre 0036241115000074						
V036241115000269001 Mairie de DEOLS	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/11/2024	01/01/2025
Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) La Ville de Déols, 3ème commune du département de l'Indre, recrute un agent polyvalent affecté au service bâtiment du Pôle Technique. avec offre 0036241115000269						
V036241115000490001 Mairie de ISSOUDUN	Adjoint administratif, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/11/2024	01/01/2025
Son agent.e de surveillance de la voie publique (ASVP) Sous l'autorité du chef de poste de police municipale et au sein d'un service de 4 agents, vos missions seront les suivantes : * Relever par rapport les contraventions au règlement sanitaire relatives à la voie publique et à la propreté des espaces publics (article L. 13-12-1 du Code de la santé publique) Constater les contraventions aux arrêtés concernant la circulation, l'arrêt et le stationnement des véhicules dans la cour des gares (Code des transports)						

<p>article L. 2241-1), * Constaté les contraventions au Code de la route, concernant l'arrêt ou le stationnement des véhicules, * Verbaliser l'arrêt ou le stationnement gênant d'un véhicule sur les passages réservés à la circulation des piétons et places PMR, * Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de Police du Maire, * Surveillance de la Zone bleue et verbalisation des infractions constatées, * Constater la contravention au Code des assurances en cas de non apposition d'un certificat valide sur un véhicule (article R. 2111-21-5 du Code des assurances et article R. 130-4 du Code de la route), * Surveiller la sécurité aux abords des écoles, * Participer à la surveillance du bon déroulement des manifestations publiques, * Placement et encaissement des commerçants sur le marché du vendredi et du samedi, * Organisation du placement des commerçants sur la braderie du 1er Novembre, * Régisseur adjoint au camping municipal, * Distribution du courrier dans les structures, en cas d'absence du collègue.</p>							
V036241115000545001	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/11/2024	01/02/2025
<p>Juriste - Conseil et accompagnement juridique - Veille juridique et documentaire - Organisation et fonctionnement des instances - Pilotage fonctionnel de projets transversaux avec offre 0036241115000545</p>							
V036241115001186001	Département de l'Indre	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/11/2024	14/01/2025
<p>6 Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc) MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) : * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, * De l'évaluation de la demande sociale, la prévention et de la protection de l'enfance, * De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion * De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables. avec offre 0036241115001186</p>							
V036241115001186002	Département de l'Indre	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/11/2024	14/01/2025
<p>6 Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social »</p>							

<p>Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc) MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) : * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, * De l'évaluation de la demande sociale, * De la prévention et de la protection de l'enfance, * De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, * De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.</p> <p>avec offre 0036241115001186</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/11/2024</p> <p>14/01/2025</p>
<p>V036241115001186003 Département de l'Indre</p>	<p>6 Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc) MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) : * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, * De l'évaluation de la demande sociale, * De la prévention et de la protection de l'enfance, * De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, * De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.</p> <p>avec offre 0036241115001186</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p>V036241115001186004 Département de l'Indre</p>	<p>6 Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc) MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) : * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, * De l'évaluation de la demande sociale, * De la prévention et de la protection de l'enfance, * De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, * De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.</p> <p>avec offre 0036241115001186</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>
<p>V036241115001186005 Département de l'Indre</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/11/2024</p> <p>14/01/2025</p>



	<p>6 Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc) MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) : * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, * De l'évaluation de la demande sociale, * De la prévention et de la protection de l'enfance, * De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, * De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.</i> avec offre 0036241115001186</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/11/2024</p>	<p>14/01/2025</p>
<p>V036241115001186006 Département de l'Indre</p>	<p>6 Assistants Socio-Educatifs de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Postes localisés en Espaces Sociaux de Proximité (ESP de Châteauroux, La Châtre, Argenton-sur-Creuse/Le Blanc) MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) : * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, * De l'évaluation de la demande sociale, * De la prévention et de la protection de l'enfance, * De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, * De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.</i> avec offre 0036241115001186</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>17h50</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/11/2024</p>	<p>15/11/2024</p>
<p>V036241115001198001 Département de l'Indre</p>	<p>0.5 Assistant Socio-Educatif de Proximité (H/F) Spécialité « Assistant de Service Social » <i>Demi-poste sur Le Blanc (36300) MISSIONS Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, * De l'évaluation de la demande sociale, * De la prévention et de la protection de l'enfance, * De l'instruction des demandes de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, * De l'accompagnement et de la protection des personnes vulnérables.</i> avec offre 0036241115001198</p>	<p>Agent de maîtrise, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>15/11/2024</p>	<p>15/12/2024</p>
<p>V036241115001442001 Mairie de ISSOUDUN</p>							

	<p>Chargée / Chargé de l'entretien des gymnases * Effectuer sous le contrôle du responsable de service, les travaux de nettoyage et d'entretien des gymnases, * Effectuer des petits travaux de maintenance, * Effectuer la surveillance pendant les heures de travail, * Effectuer le montage et le démontage de certains mobiliers sportifs, * Effectuer un contrôle visuel régulier sur le matériel sportif, * Gérer le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable, * Remplacer les ampoules accessibles avec l'escalabeau et effectuer le réarmement des disjoncteurs, * Signaler au responsable les dysfonctionnements dans la structure, * Effectuer l'évacuation des déchets, * Surveiller et s'assurer de l'exécution suivant les règles de l'art, de travaux confiés à des entreprises, * Participer à la bonne coordination des 3 salles du gymnase, sans offre</p>					<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>		<p>18/11/2024</p>		<p>01/03/2025</p>
<p>V036241118000855001 Châteauroux Métropole</p>	<p>Responsable du service déplacements MISSIONS : - Mettre en oeuvre et piloter la politique de déplacements de l'agglomération, - Être force de proposition pour toutes les problématiques liées aux déplacements (collectifs, doux) et à l'intermodalité. Assurer le bon fonctionnement technique, administratif et financier du service déplacements : - Encadrer le(s) agent(s) affecté(s) au service, - Préparer les budgets du service et suivre leur exécution, - Garantir le suivi du contrat de délégation de service public pour la gestion et l'exploitation du réseau de transport collectif urbain de Châteauroux Métropole (suivi des mécanismes de rémunération du délégataire sur la base d'engagements de fréquentation, de l'évolution de l'offre de transport et d'objectifs qualitatifs, application des clauses contractuelles en matière de pénalités et d'intéressement, pilotage de la démarche de rationalisation et d'amélioration continue de l'offre de transport), - Piloter le(s) marché(s) de contrôle des critères de qualité du réseau de transport collectif urbain, - Superviser le suivi des contrats de prestation de transports scolaires, - Diagnostiquer l'offre de transport scolaire et restructurer annuellement les circuits en fonction de l'évolution des besoins, - Gérer le marché de mobilier urbain (avec contrepartie publicitaire) affecté au réseau de transport, et assurer la gestion et le renouvellement du mobilier hors contrat, - Coordonner le dossier « covoiturage » en lien avec les autres partenaires institutionnels, - Piloter les acquisitions et le renouvellement du matériel roulant suivant les évolutions techniques des nouveaux types d'énergies en devenir (hybridation, hydrogène, électricité) ainsi que les équipements dédiés au réseau de transport collectif urbain, - Coordonner les opérations de sécurisation et de mise en accessibilité des points d'arrêts du réseau, - Participer à l'amélioration de l'intermodalité en collaboration avec les autres autorités organisatrices intervenant sur le territoire, - Accompagner les projets d'infrastructures, de voirie et d'aménagement urbain, - Gérer les relations avec les usagers ou associations d'usagers, - Participer et représenter la collectivité auprès de partenaires dans le cadre d'un projet innovant de développement de transport collectif autonome. avec offre O036241118000855</p>				<p>V036241118000926001 Mairie de LE POINCONNET</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>		<p>18/11/2024</p>		<p>17/02/2024</p>



<p>Directeur ou Directrice du multi accueil Le Directrice ou la Directrice du multi accueil dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans avec offre 0036241118000926</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/11/2024</p>	<p>18/11/2024</p>
<p>Communauté de Communes Champagne Boischaux</p>	<p>Responsable des Ressources Humaines Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, vous aurez la responsabilité de la gestion des dossiers des agents en vous assurant de la mise en adéquation du tableau des effectifs défini par les élus avec le besoin des services de la collectivité. avec offre 0036241118001059</p>					
<p>Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne</p>	<p>Adjoint administratif, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/11/2024</p>	<p>18/01/2025</p>
<p>Agent en charge de l'accueil et de l'information aux usagers Activités principales : Accueil : - Accueil du public physique ou téléphonique, renseignement et orientation des usagers -Surveillance et contrôle des accès - Veiller à la bonne tenue des espaces d'accueil (rangement, mise à jour des documents d'information ...) - Gestion du courrier (réception, enregistrement, distribution, affranchissement et expédition) - Gestion des fournitures (produits d'entretien, administratives, alimentation) : commande, contrôle livraison, contrôle facture, rangement et suivi des stocks) - Gestion des plannings de réservations des véhicules de service, salle de réunion, matériel (vidéo projecteur...) - Utilisation de la machine à mettre sous-plis - Courses (préparation de commande) et de façon exceptionnelle en magasin Assistance administrative service Gestion des déchets/Propreté urbaine - Préparation de la collecte des encombrants (vérification et enregistrement des demandes d'inscription) - Renseignements des usagers - Enregistrement des problèmes de collecte OM, suivi et réclamation auprès du prestataire - Enregistrement et préparation des réclamations pour le service Gestion des déchets Assistance administrative service Enfance/Jeunesse : - Gestion du portail familles suivi des compte familles, suivi des inscriptions, suivi des paiements, gestion des avoirs, saisie des activités proposées ... - Renseignements et assistance aux familles pour la création des comptes familles, inscriptions, modifications... Assistance administrative Direction Générale : - Organisation réunion réservation de salles pour les conseils communautaires, information Nouvelle République, affichage obligatoire, enregistrement des délibérations procédure ACTES, diffusion aux services, classement - Secrétariat de direction : mise en forme de courriers - Base de données : mise à jour des coordonnées élus, partenaires - Suivi des interventions de maintenance sur le matériel informatique, téléphonie, copieurs... Liste non exhaustive qui pourra évoluer fonction des nécessités de services avec offre 0036241119000212</p>						

V036241119000518001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/11/2024	01/02/2025
Châteauroux Métropole	Agent de collecte (h/f) Éboueur en porte à porte sans offre					
V036241119000678001	Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/11/2024	01/01/2025
Mairie de LYS-SAINT-GEORGES	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Missions à effectuer : entretien des espaces verts, du cimetière, de la voirie, de la station d'épuration, des bâtiments communaux, du mobilier, du matériel roulant et outillage. Divers petits travaux de bricolage, peinture, taille... L'agent devra savoir gérer les stocks (gravillons, carburant...) Connaissance mécanique de base. Respecter les consignes de sécurité lors de l'utilisation du matériel. L'agent devra être autonome et polyvalent. Il devra prendre soin des véhicules et du matériel mis à sa disposition. avec offre 0036241119000678					
V036241119001677001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/11/2024	23/12/2024
Mairie de DEOLS	Assistant ressources humaines (h/f) La Ville de Déols recrute un assistant des ressources humaines, affecté à temps complet au Pôle Ressources. sans offre					
V036241120000113001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/11/2024	01/12/2024
Département de l'indre	Travailleur social (h/f) Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social, un Assistant Socio-Educatif de Proximité (H/F), Spécialité « Assistant de Service Social ». Poste localisé en Espace Social de Proximité Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Social de Proximité, vous serez chargé(e) : * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, * De l'évaluation de la demande sociale, * De la prévention et de la protection de l'enfance * De l'instruction des demandes de R.S.A. et de l'accompagnement des bénéficiaires pour leur insertion, * De l'accompagnement et de la protection					

<i>personnes vulnérables.</i> sans offre					
V036241120000589001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/11/2024 01/01/2025
Communauté de Communes du Val de Bouzanne Agent d'entretien contractuel <i>Entretien ménager des sanitaires et vestiaires du gymnase de NEUVY-SAINT-SEPULCHRE</i> avec offre 0036241120000589					
V036241120000694001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/11/2024 23/12/2024
Mairie de DEOLS Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>La Ville de Déols recrute son adjoint au responsable environnement et cadre de vie, affecté au Pôle Technique.</i> sans offre					
V036241120001124001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/11/2024 18/03/2025
Châteauroux Métropole Agent de maintenance éclairage public <i>Électricien maintenance éclairage public</i> sans offre					
V036241121000150001	Adjoint technique	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	21/11/2024 01/12/2024
Syndicat Mixte du Parc Régional de la Brenne Contrat de projet Suivi étangs dans le cadre du protocole WWF <i>Suivi des étangs (inventaire, piégeage) dans le cadre du protocole avec le WWF sur le territoire du Parc naturel régional de la Brenne</i> sans offre					
V036241121000575001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/11/2024 06/01/2025
Mairie de SAINTE-FAUSTE Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Entretien des espaces verts, de la voirie communale, du cimetière, des bâtiments communaux, du matériel/petit équipement, du véhicule, conduite de</i>					



tracteur-broyeur, petits travaux de maçonnerie, peinture, plomberie, bricolage divers, avec horaires variables en fonction des saisons (35h annualisés). avec offre 0036241121000575					
V03624112100095001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/11/2024 01/01/2025
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et la secrétaire générale de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. sans offre					
V036241122000129001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2024 01/01/2025
Agent d'entretien de la mairie et des salles annexes Sous la directive de la directrice générale des services, vous assurerez l'entretien de la mairie et des salles annexes. avec offre 0036241122000129					
V036241122000221001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2024 20/01/2025
Un agent de maîtrise (H/F) * Proposer les travaux nécessaires à la préservation du patrimoine routier départemental et en assurer la programmation * Mettre en oeuvre des actions opérationnelles d'entretien et d'exploitation par application des fiches techniques du Schema Directeur Routier Départemental (SDRD) * Élaborer le planning des activités récurrentes faisant l'objet d'une campagne annuelle (fauchage, modernisation, astreintes...), planning hebdomadaire des prestations réalisées en régie sur l'U.T. pour les prestations du C.E.E.R. * Assurer l'encadrement des travaux en régie (route et OA) : définition de travaux, implantation, conditions de réalisation et moyens nécessaires, contrôle de la bonne exécution des prestations, recèlement et transmission de données nécessaires à la comptabilité analytique * Assurer l'encadrement de proximité des agents du C.E.E.R. : information des notes de service, consignes, vérification des habilitations des personnels, gestion des congés, des absences, détection des formations, vérification du temps de travail et des déplacements et des heures supplémentaires et certification * Proposer les commandes au Chef de la Bâtiment * Assurer l'entretien et les passer dans le respect des délégations * Contrôler la bonne utilisation du matériel et de son entretien * Gérer les stocks * Assurer					

V036241122000221001

Département de l'Indre



	<p>visites d'ouvrages d'art * Participer à l'instruction des demandes d'occupation du Domaine Public Routier Départemental (DPRD) : analyse de la demande, recueil des éléments pour l'instruction (trafic...), visites de terrain, fiche d'instruction, avis sur la demande, récolement, suivi de la conformité des prestations * Gérer la comptabilité analytique du C.E.E.R. (TRUST): recueil et saisie des éléments, cohérence entrées/sorties, exploitation des résultats sur l'U.T. et le Département * Contrôler les déplacements et heures supplémentaires et valider la fiche informatique individuelle de travail Tenir la main courante du C.E.E.R. via les outils informatiques dédiés (GEOMAP) et en assurer son exploitation * Assurer l'exploitation des chantiers du Département (déviations, préparation d'arrêtés, signalisation...) * Constater le service fait * Participer au suivi des travaux d'entretien et d'investissement * Mettre en oeuvre le Plan d'Exploitation de la Viabilité Hivernale et le Plan de Gestion de la Végétation * Participer aux astreintes de sécurité et de viabilité hivernale * Participer à la préparation budgétaire * Participer à la permanence des missions du C.E.E.R. (continuité du service public, des travaux des équipes) * Réaliser des missions dévolues à l'Agence Technique Départementale 36 * Assurer les fonctions d'agent relais Hygiène et Sécurité</p> <p>avec offre 0036241122000221</p>				
<p>V036241122000294001</p> <p>Département de l'Indre</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/11/2024</p> <p>20/01/2025</p>
<p>V036241122000505001</p> <p>Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>22/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p>V036241122000701001</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4</p>	<p>26/11/2024</p> <p>01/01/2025</p>
<p>Assistante administrative Tâches de comptabilité et aide au service ressources humaines sans offre</p>					

Mairie de PREAUX	Adjoint technique principal de 1ère classe				du code général de la fonction publique	
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent d'entretien polyvalent d'une commune rurale entretien de la voirie, des espaces verts, des bâtiments communaux avec offre 0036241122000701</i>						
V036241125000360001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/11/2024	01/01/2025
Mairie de MERS-SUR-INDRE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent polyvalent pour des interventions techniques.</i>					
V036241125000636001	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/11/2024	01/12/2024
Châteauroux Métropole	Gestionnaire budgétaire et comptable spécialisé en recette <i>Agent exerçant les fonctions de gestionnaire budgétaire et comptable spécialisé en recettes</i>					
V036241125000667001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2024	01/12/2024
Châteauroux Métropole	Gestionnaire de paie <i>Agent exerçant les fonctions de gestionnaire de paie et agent comptable au sein de Châteauroux Métropole</i>					
V036241125000687001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/11/2024	19/12/2024
Châteauroux Métropole	Juriste <i>Agent exerçant les fonctions de juriste, délégué à la protection des données au sein de Châteauroux Métropole.</i>					

sans offre					
V036241125001506001	Adjoint technique, Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/12/2024 01/01/2025
Mairie de SAINT-CHRISTOPHE-EN-BAZELLE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Assurer l'entretien des locaux communaux (Mairie, Salles des Fêtes, Gîtes, Local Technique, WC publics). Assurer l'accueil des locataires aux gîtes et salles en l'absence de l'élué délégué. Aider les autres agents du service technique : petite tonte, dépôt en déchetterie, taille des végétaux ...</i> avec offre O036241125001506				
V036241126000281001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2024 01/03/2025
Châteauroux Métropole	Chargé de mission habitat / Parc privé (H-F) <i>MISSIONS : Le service Habitat (1 chef de service, 1 assistante administrative, 2 chargés de mission parc privé), habitué des animations d'Opérations programmées d'amélioration de l'habitat (OPAH) en régie, se lance en 2025 dans une contractualisation PACTE avec l'Anah et s'associe l'ingénierie de l'ECFR départemental pour garantir les missions socles obligatoires (dynamique territoriale et Information Conseil Orientation). Soucieux de maintenir un volet « Accompagnement », et de l'assurer pour l'essentiel en régie, dans le contexte actuel des aides de l'Anah (dont accompagnements MAR - Mon Accompagnateur Rénov).</i> avec offre O036241126000281				
V036241126000383001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2024 01/01/2025
Mairie de BUZANCAIS	ASSISTANT TECHNIQUE INFORMATIQUE ET ADMINISTRATIF <i>L'assistant technique informatique assure le dépannage des équipements informatiques et du parc de matériels associés des services administratifs</i> avec offre O036241126000383				
V036241126000658001	Technicien	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	26/11/2024 01/12/2025
Syndicat Mixte du Parc Régional de la Brenne	Chargé de mission Patrimoine, Eco-bâti <i>Projet Habiter le patrimoine, Eco-bâti - Co-animation de la démarche d'éco-construction sur le territoire - Architecture et Eco-bâti - Mise en place de</i>				

<i>formation pour les professionnels du bâtiment</i>					
	sans offre				
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2024 26/01/2025
V036241127000123001	Une secrétaire administrative SMIGP (h/f)				
Département de l'Indre	* Procédures de passation des marchés publics dans le respect de la réglementation : - Établissement des pièces de publicité relatives aux dossiers de consultation des entreprises, - Envoi, mise en ligne des procédures de marchés, - Gestion de la consultation des entreprises (délais, réponses aux candidats, réception et vérification des plis et de la régularité des offres...) - Organisation des séances de la Commission d'Appel d'Offres et des Commissions de marchés - Notification des marchés, - Information des opérateurs économiques, - Rédaction de rapports, lettres, documents de procédures de marchés, * Suivi des marchés et des accords-cadres en cours d'exécution (modifications, décisions, certificats, sous-traitances, ordres de service...) en relation avec les services départementaux, * Participation aux missions d'administration et de développement des outils informatiques relatifs aux marchés publics * Assurer le suivi et la passation de marchés conclus en centrale d'achat. avec offre 0036241127000123				
V036241127000488001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/11/2024 01/01/2025
Mairie de MARON	Animateur enfance - jeunesse (h/f)				
	Participer à l'animation sur les temps périscolaire et extrascolaire Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.				
V036241127000504001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	24h39	à pourvoir par voie statutaire	27/11/2024 01/01/2025
Mairie de MARON	Animateur enfance - jeunesse (h/f)				
	Participer à l'animation sur les temps périscolaire et extrascolaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles. Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.				
V036241127000534001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	27/11/2024 01/01/2025

Mairie de MARON	Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal			du code général de la fonction publique	
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) La commune recrute un agent polyvalent au sein du service technique, qui sera en charge de réaliser l'entretien et les opérations de première maintenance des équipements, de la voirie, des bâtiments, des espaces verts et des espaces publics en lien avec l'autorité hiérarchique. avec offre O036241127000534				
V036241127000612001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/01/2025
Mairie de SACIERGES-SAINT-MARTIN	Gestionnaire des bâtiments communaux - nettoyage des locaux (mairie, bibliothèque, salles des fêtes, gîte), gestion des réservations et des occupations des bâtiments de la commune (incluant les états des lieux d'entrée et de sortie), et gestion de la régie de recettes (locations des salles des fêtes et du gîte) - contrat annualisé 18h / semaine - horaires variables sans offre				
V036241128000451001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2025
SDIS de Indre	Assistant de prévention Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute au sein du groupement de services Opération, par voie de mobilité externe ou interne, un agent du cadre d'emploi des adjoints administratifs, pour le service prévention. avec offre O036241128000451				
V036241128000481001	Ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/01/2025
SDIS de Indre	Ingénieur réseaux et bases de données Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute au sein du groupement des systèmes d'information et de communication, par voie de mobilité interne ou externe, ou à défaut par voie contractuelle, un personnel administratif, technique et spécialisé du grade d'ingénieur, pour exercer fonctions de : Ingénieur réseaux / systèmes et bases de données				

avec offre 0036241128000481						
V036241128000577001	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP, Sergent de SPP	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/11/2024	01/01/2025
Opérateurs CTA-CODIS Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute pour le corps départemental sur liste d'aptitude suite à la réussite au concours ou examen ou par voie de mutation : 2 sapeurs-pompiers professionnels non officiers du grade de caporal à sergent - Opérateur de traitement des appels d'urgence - Opérateur de coordination opérationnelle (OTAU - OCO) avec offre 0036241128000577						
V036241128000686001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	05h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
Mairie de BARAIZE Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de Mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des bâtiments communaux recevant du public. avec offre 0036241128000686						
V036241128001461001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
Département de l'Indre Un Chef de Base Routière Châtillon sur Indre - Mézières en Brenne Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation Routière Châtillon sur Indre - Mézières en Brenne Unité Territoriale de LE BLANC avec offre 0036241128001461						
V036241128001574001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	03h20	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/11/2024	01/01/2025
Mairie de MOSNAY Agent de surveillance et d'entretien Agent de surveillance et d'entretien sans offre						



V036241129000241001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/11/2024	01/01/2025
CCAS de Déols	Agent social <i>Le CCAS de Déols recrute un agent social, chargé de l'instruction des aides sociales, de la gestion des domiciliations administratives. Cet agent gère également le portage des repas à domicile, et effectue les courses pour les bénéficiaires.</i> avec offre 0036241129000241					
V036241129000329001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/11/2024	01/01/2025
Mairie de DEOLS	Assistante Petite Enfance <i>La Ville de Déols recrute un adjoint d'animation à temps non complet pour la crèche municipale.</i> avec offre 0036241129000329					
V036241129000474001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/11/2024	01/12/2024
SYMCTOM Le Blanc	AGENT DE MAÎTRISE <i>- Animation et encadrement du personnel de collecte - Organisation de l'activité au quotidien - Contrôle de la qualité du service rendu à l'utilisateur - Garantir et contrôler le respect des réglementations et recommandations en vigueur - Assistance et conseil technique auprès des élus et de la direction - Assurer tout mission nécessaire au bon fonctionnement de la structure</i> sans offre					
V036241129001436001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/11/2024	01/01/2025
Mairie de REUILLY	Assistante au service de la petite enfance <i>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants en école maternelle Participer à la communauté éducative des enfants tout au long de leur journée de présence (scolaire, péri scolaire ou de loisirs)</i> sans offre					
V036241129001463001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/11/2024	01/01/2025
Mairie de REUILLY						

						publique	
	Agent technique polyvalent <i>Contribuer au bon état général des propriétés communales et intercommunales et des voiries en assurant l'entretien des espaces extérieurs ainsi que des locaux</i> avec offre 0036241129001463						
V036241202000674001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2024	01/02/2025	
Mairie de Châteauroux	Auxiliaire de puériculture (H-F) au pôle de remplacement du service Petite enfance / crèche l'Arc-en-Ciel <i>Agent exerçant les fonctions d'Auxiliaire de puériculture au pôle de remplacement de la crèche l'Arc-en-Ciel au sein du service Petite enfance de la Ville de Châteauroux.</i> sans offre						