

**ARRÊTÉ N° AG\_33\_2024**  
03620240515858

**Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,**

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 3 mai au 15 mai 2024 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 29 déclarations.

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

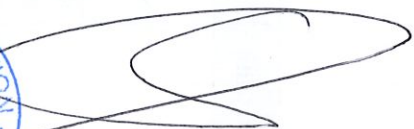
**Article 3 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à CHATEAUROUX, le 15/05/2024  
Pour le Président et par délégation,



  
Sylvie DELORT  
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036240503000292001	Sapeur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/05/2024	01/11/2024
<b>SDIS de Indre</b>	<b>Equipier de sapeurs-pompiers</b> Le SDIS de l'Indre recrute deux postes d'équipiers de sapeurs-pompiers professionnels au grade de sapeur. sans offre					
V036240503000292002	Sapeur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/05/2024	01/11/2024
<b>SDIS de Indre</b>	<b>Equipier de sapeurs-pompiers</b> Le SDIS de l'Indre recrute deux postes d'équipiers de sapeurs-pompiers professionnels au grade de sapeur. sans offre					
V036240503000338001	Lieutenant de 2nde classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/05/2024	01/07/2024
<b>SDIS de Indre</b>	<b>Chef de salle opérationnelle</b> Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute, par voie de mobilité externe ou interne, un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de LIEUTENANT 2ème classe. L'officier sera affecté au CTA/CODIS pour exercer les fonctions de chef de salle opérationnelle. avec offre 0036240503000338					
V036240503000413001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/05/2024	01/09/2024
<b>Châteauroux Métropole</b>	<b>Ripeur</b> MISSIONS : Effectuer les opérations de collecte des déchets en porte-à-porte : - Contrôler l'état et le fonctionnement des équipements de collecte (lève-conteneur, marchepied, etc.), - Mettre en œuvre les consignes de sécurité, porter les EPI et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres véhicule, - Observer les rues, les véhicules, assister le conducteur dans ses manœuvres, - Rouler les bacs et les charger sur le lève-conteneur, remettre					

<p>conteneurs en lieu et place, - Nettoyer la chaussée en cas de déversement, - Respecter les usagers, éviter les nuisances sonores, etc., - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets, - Appliquer les règles concernant les gestes et postures, - Effectuer à la source un contrôle de premier niveau des déchets collectés, - Appliquer la procédure relative aux déchets non conformes et le signaler à sa hiérarchie, - Signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages et les difficultés rencontrées, - Observer et vérifier l'état des bacs, signaler les bacs cassés, - Vider les déchets collectés dans le centre de transit, - Assurer l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte, - Assurer ponctuellement des remplacements en déchetseries en qualité de gardien.</p>	<p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/05/2024</p>	<p>01/08/2024</p>
<p>V036240503000937001 <b>Mairie de URCIERS</b></p>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> La commune recherche un agent technique polyvalent chargé de réaliser l'entretien de la voirie, des espaces verts, des espaces publics, des bâtiments et la maintenance des matériels et équipements. avec offre 0036240503000937</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>06/05/2024</p>	<p>06/05/2024</p>
<p>V036240506000047001 <b>Mairie de VATAN</b></p>	<p><b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)</b> - Nettoyer les locaux : aspirer, balayer, laver, dépoussiérer toutes les surfaces - Organiser méthodiquement le travail en fonction du planning et des consignes d'hygiène et de sécurité - Trier et évacuer les déchets courants - Contrôler l'état de propreté des locaux - Détecter les anomalies ou les dysfonctionnements et les signaler au N+1 - Maintenir en état de fonctionnement les appareils mis à disposition et veiller à son entretien - Vérifier le stock des produits d'entretien Etat des lieux salle des fêtes (entrant et sortant) : - Vérifier l'état des salles et des toilettes - Vérifier l'état de la cuisine et le fonctionnement du matériel - Vérifier la vaisselle - Vérifier que le chariot pour l'entretien à les produits nécessaire Activités divers - Assurer ponctuellement le service lors de certaines manifestations en cas de nécessité - Effectuer les lessives du linge d'entretien - Remplacer son binôme de travail en cas d'absence</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>06/05/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V036240506000196001 <b>Communauté de Communes Chabris - Pays Bazelle</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>06/05/2024</p>	<p>01/07/2024</p>



	<p><b>Assistant gestion comptable</b>                  - Emission des titres de recettes (loyers et suivi des encassements et contrats de locations) en lien avec l'agent comptable et l'assistante de direction - Régie de recettes (Piscine, tourisme, bacs à compost) - Ecritures budgétaires (intégration actif) - Suivi comptable du service déchets (établissement de tableaux financiers, saisie des déclarations auprès des différents éco organismes) = exécution des tâches en lien avec l'assistante de direction - Mandatement des dépenses - Statistiques fréquentation piscine - Assistante service ressources humaines : - Mise en forme et suivi des plannings mensuels des interventions, formations et congés des agents - Mise en forme et suivi des plannings en relation avec la hiérarchie - Gestion du planning pour les visites médicales des agents                  avec offre 0036240506000196</p>				
<p>V036240506000574001                  Synd. Int. Fougerolles-Sarzay-Tranzault</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>02h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/05/2024</p>
<p>V036240506000923001                  Communauté de Communes Chabris - Pays Bazelle</p>	<p>Agent de maîtrise</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>06/05/2024</p>
<p>V036240506000961001                  Communauté de Communes Chabris - Pays Bazelle</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>06/05/2024</p>
	<p><b>Agent de déchèterie (h/f)</b></p>				

**Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)**

Service technique : \* Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les bâtiments de la collectivité. \* Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite maintenance sur les bâtiments et la voirie. \* Assurer l'entretien courant du matériel et du local utilisé. \* Connaître les points de propreté de la collectivité. \* Assurer l'entretien des machines. Service des déchets : \* Maintenir en état les points propretés de la Communauté de Communes \* Collecte des déchets avec offre 0036240506000923

avec offre 0036240506000923

à pourvoir par voie statutaire

22/07/2024

<p><b>Déchetterie :</b> * Accueil, conseil et orientation des usagers * Enregistrement écrit des usagers * Veiller au respect : o du règlement intérieur de la déchetterie o du protocole sanitaire o du tri des déchets * Information et sensibilisation des usagers de la déchetterie au tri sélectif des déchets * Informer et sensibiliser les enfants en milieu scolaire, les habitants, les professionnels et les publics relais (élus, agents des communes, enseignants, responsables d'association...) sur les consignes de tri et sur la réduction des déchets. * Développer la communication de proximité afin d'augmenter le nombre de trieurs et la qualité du tri des déchets. * Gérer et contrôler le remplissage des bennes et leur évacuation * Gestion des demandes d'enlèvement sur les sites web des éco-organismes * Entretien de la plateforme et du site de la déchetterie : nettoyage du site et des abords, * Balayage de la déchetterie * Entretien ménager, tenue du local de service et désinfection * Veiller à faire respecter l'interdiction d'entrée du local de service aux usagers Titulaire du Permis B (obligatoire) * Connaître l'environnement de la collectivité. * Connaître les règles de base du tri sélectif. * Connaître les règles de consignes de sécurité. * Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle. * Maîtrise des logiciels Word, EXCEL * Être sociable. * Être discret. * Être courtois. * Être autonome et réactif. * Savoir organiser son temps. * Être efficace et consciencieux. * Savoir travailler en équipe.</p> <p>avec offre 0036240506000961</p>							
V036240507000026001	Mairie de LA CHATRE	Adjoint administratif	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/05/2024	01/06/2024
<p><b>Adjoint administratif</b> Accueil physique et téléphonique Assistante gestion comptabilité Saisie demande de CNI - passeports sans offre</p>							
V036240507000475001	EPIC Office de Tourisme Châteauroux	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	07/05/2024	07/05/2024
<p><b>Directrice de l'office de Tourisme</b> Agent exerçant les fonctions de directrice de l'office de tourisme sans offre</p>							
V036240507000604001	Mairie de Châteauroux	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	à pourvoir par voie statutaire	07/05/2024	01/07/2024
<p><b>Agent technique (H-F) à la Crèche familiale "Le Jardin des Lutins"</b> Agent exerçant les fonctions, à 42,86 % d'un temps complet, d'Agent technique (H-F) à la Crèche familiale "Le Jardin des Lutins" du service Petite enfance sans offre</p>							
V0362405100000037001	Châteauroux Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/05/2024	01/09/2024

	<b>Enseignant artistique (H-F) - discipline Contrebasse</b> Agent exerçant les fonctions, à 40 % d'un temps complet soit 8 hebdomadaires, d'Enseignant artistique - discipline Contrebasse au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental. sans offre									
V036240510000040001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/05/2024	01/09/2024				
	<b>Enseignant artistique (H-F) - discipline Violon alto</b> Agent exerçant les fonctions, à 50 % d'un temps complet soit 10 hebdomadaires, d'Enseignant artistique - discipline Violon alto au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental. sans offre									
V036240510000043001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/05/2024	01/09/2024				
	<b>Enseignant artistique (H-F) - discipline Musiques actuelles</b> Agent exerçant les fonctions, à 25 % d'un temps complet soit 5 hebdomadaires, d'Enseignant artistique - discipline Musiques actuelles au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental. sans offre									
V036240510000226001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/05/2024	01/08/2024				
	<b>Travailleur social (h/f)</b> Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction et du Développement Social, Un(e) Assistant Socio-Educatif de Proximité Spécialité « Assistant de Service Social », poste localisé en Circonscription d'Action Sociale. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Circonscription, vous serez chargé(e) d'un travail polyvalent ou par mission, de l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission. avec offre 0036240510000226									
V036240513000055001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	13/05/2024	01/07/2024				

Département de l'indre	de 1ère classe	emploi permanent	code général de la fonction publique		
V036240513000124001	<b>Un(e) référent documentation</b> Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social, un(e) référent documentation, pour le Pôle Observatoire - Documentation - Informatique à la Direction de la Prévention et du Développement Social. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur de la Prévention et du Développement Social au sein de l'équipe « Observatoire - Documentation - Informatique », vous aurez en charge, plus particulièrement, les missions en lien avec la fonction "documentation". avec offre 0036240513000055	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/05/2024	18/07/2024
Département de l'indre	<b>Travailleur social (h/f)</b> Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un(e) Assistant Socio-Educatif de Proximité Spécialité « Assistant de Service Social » Poste localisé en Circonscription d'Action Sociale. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Circonscription, vous serez chargé(e) : * D'un travail polyvalent ou par mission, * De l'accueil et de l'accompagnement de la population de votre territoire d'intervention ou correspondant à votre mission, avec offre 0036240513000124				
V036240513000333001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/05/2024	13/05/2024
Département de l'indre	<b>Un(e) assistant(e) pour le Pôle FSL et RSA pour le Service Environnement et Insertion</b> Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un(e) assistant(e) pour le Pôle FSL et RSA Pour Service Environnement et Insertion avec offre 0036240513000333				
V036240513000577001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/05/2024	13/05/2024
Département de l'indre	<b>Un(e) Assistant(e) Socio-Educatif(ve) de Proximité - Spécialité « Assistant de Service Social »</b> Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un(e) Assistant(e) Socio-Educatif(ve) de Proximité				

	<b>Spécialité « Assistant de Service Social »</b> avec offre 0036240513000577					
V036240513000693001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/05/2024	13/05/2024
<b>Département de l'Indre</b>	<b>Un coordinateur administratif pour le service de l'aide sociale à l'enfance (H/F)</b> <i>Le Département de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Un coordinateur administratif pour le service de l'aide sociale à l'enfance (H/F)</i> avec offre 0036240513000693					
V036240513000792001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/05/2024	13/05/2024
<b>Département de l'Indre</b>	<b>Deux Assistants Socio-Educatifs (H/F) - Spécialité « Educateur Spécialisé » ou « Assistant de Service Social » - Référent éducatif ASE</b> <i>LE DEPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Deux Assistants Socio-Educatifs (H/F) Spécialité « Educateur Spécialisé » ou « Assistant de Service Social » Référent éducatif ASE</i> avec offre 0036240513000792					
V036240513000792002	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/05/2024	13/05/2024
<b>Département de l'Indre</b>	<b>Deux Assistants Socio-Educatifs (H/F) - Spécialité « Educateur Spécialisé » ou « Assistant de Service Social » - Référent éducatif ASE</b> <i>LE DEPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social Deux Assistants Socio-Educatifs (H/F) Spécialité « Educateur Spécialisé » ou « Assistant de Service Social » Référent éducatif ASE</i> avec offre 0036240513000792					
V036240514000365001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/05/2024	01/07/2024
<b>Mairie de ORSENNES</b>	<b>Assistant(e) de gestion administrative</b> <i>La commune recherche pour son service administratif un agent polyvalent.</i> avec offre 0036240514000365					
V036240514001062001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/05/2024	12/09/2024



Département de l'Indre	une fin de contrat sur emploi permanent					
<b>Assistante de gestion administrative</b> <i>Une assistante administrative sans offre</i>						
V036240515000381001 <b>Département de l'Indre</b>	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/05/2024	26/08/2024
V036240515000381 <b>Département de l'Indre</b>	<b>Agent de maintenance</b> <i>Placé(e) sous la responsabilité fonctionnelle du Chef d'établissement, vos missions principales sont les suivantes : * Contrôler régulièrement l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement * Effectuer les travaux d'entretien courant (nettoyage, réglage) et la maintenance de premier niveau (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie / peinture, vitrerie, plomberie / chauffage et menuiserie / serrurerie * Entretien des espaces verts, effectuer les plantations simples et le soin des végétaux (arrosage, désherbage, taille, tonte des pelouses...) * Réaliser les travaux préparatoires aux interventions spécialisées * Entretien le matériel utilisé et s'assurer de l'approvisionnement en produit et matériaux * Participer en cas de besoin à toute manipulation lourde * Gérer le stock d'outils, produits et matériaux * Effectuer les petits travaux de remise en état des lieux : finitions, nettoyage * Avoir toujours conscience de la nécessité d'adaptation à tous les besoins d'une petite structure * Participation, en tant que de besoin, aux tâches de nettoyage des locaux et au service de restauration avec offre O036240515000381</i>					
V036240515000553001 <b>Département de l'Indre</b>	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/05/2024	26/08/2024
V036240515000578001	<b>Un agent d'entretien et aide de cuisine (H/F)</b> <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collègue Romain Rolland de Déols Un agent d'entretien et aide de cuisine (H/F) avec offre O036240515000553</i>					
V036240515000578001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/05/2024	02/09/2024

Mairie de Châteauroux	Adjoint technique principal de 1ère classe	<b>Second de cuisine (H-F)</b>	<p><i>MISSIONS : - Participer, dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective, à la production de repas sur place et en liaison chaude, - Encadrer l'équipe de cuisine et de service en l'absence du chef cuisinier, - Participer aux commandes des denrées, - Réceptionner et gérer les stocks de produits alimentaires (contrôler leur conformité et les dates de péremption et mûrissement), - Réaliser et cuisiner les plats (nettoyage, épluchage, cuisson...), - Contrôler le goût, la qualité et la présentation des plats, - Maintenir en bon état de propreté son poste de travail, les zones de production et le matériel, conformément au plan de nettoyage, - Gérer les chambres froides, vérifier les températures, s'assurer de la bonne conservation, - Echanger avec les enfants et le personnel de la qualité des repas servis, y compris dans les restaurants, - Participer à la plonge et à l'élimination des déchets (y compris les pesées), - Participer à l'entraide au sein de l'équipe.</i></p> <p>avec offre 0036240515000578</p>
-----------------------	--	--------------------------------	--