

**ARRÊTÉ N° AG\_10\_2025**  
03620250214225

**Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,**

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 1<sup>er</sup> au 17 février 2025 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 57 déclarations.

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

**Article 3 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 14 février 2025  
LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION  
DE L'INDRE

Pour le Président et par délégation,



  
Sylvie DELORT  
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036250116000738001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/02/2025	03/03/2025
<b>Mairie de LE MAGNY</b>	<b>Cuisinier (h/f)</b> Assurer la restauration scolaire (établissement des menus, préparation des repas, entretien du matériel et des locaux...) Entretien locaux scolaires Surveillance pause méridienne avec offre O036250116000738					
V036250120001263001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	04h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/01/2025	24/02/2025
<b>Mairie de CLION-SUR-INDRE</b>	<b>Agent de cantine scolaire</b> Agent polyvalent contractuel au service de la cantine scolaire municipale Missions ou activités * Encadrer les enfants avec l'équipe en place * Servir les plats, le pain, l'eau... * Respecter et faire respecter la discipline * Appliquer les règles d'hygiène * Aider au nettoyage en fin de repas * Surveiller la récréation sur le temps périscolaire- Horaires : 7 h 20 par semaine de 12 h 00 à 13 h 50 les lundi mardi jeudi et vendredi, hors vacances scolaires. - Contrat à durée déterminée du 24/02/2025 au 31/08/2025- Base de rémunération : 4.75/35 (temps de travail annualisé) avec offre O036250120001263					
V036250124000222001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2025	10/03/2025
<b>SYMCTOM Le Blanc</b>	<b>Agent de collecte (h/f)</b> Mission Principale du service : - Collecte des déchets ménagers et assimilés - Contrôle de la qualité du tri - Nettoyage du matériel - Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte avec offre O036250124000222					
V036250124000222002	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2025	10/03/2025
<b>SYMCTOM Le Blanc</b>	<b>Agent de collecte (h/f)</b> Mission Principale du service : - Collecte des déchets ménagers et assimilés - Contrôle de la qualité du tri - Nettoyage du matériel - Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte					

avec offre 0036250124000222						
V036250128001413001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2025	07/02/2025
<b>AGENT POLYVALENT ENTRETIEN MAINTENANCE ESPACES PUBLICS</b> AGENT POLYVALENT ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES ESPACES PUBLICS avec offre 0036250128001413						
V036250128001423001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2025	07/02/2025
<b>Serrurier</b> Serrurier avec offre 0036250128001423						
V036250128001429001	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2025	07/02/2025
<b>EDUCATEUR SPORTIF</b> <i>Un opérateur des activités sportives et physiques, placé sous l'autorité du directeur des services techniques, vous gérez et coordonnez les activités sportives et physiques sur le territoire communal. L'éducateur sportif encadrera les activités sportives pour le public scolaire, mettra en oeuvre le sport santé sur le territoire et assurera des missions de surveillance et de développement des activités aquatiques.</i> avec offre 0036250128001429						
V036250128001437001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/02/2025	15/03/2025
<b>ELECTRICIEN PLOMBIER</b>						



	<p>Electricien, plombier avec offre 0036250128001437</p>										
<p>V036250129000190001</p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>21h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>04/02/2025</p>	<p>01/03/2025</p>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i></p>				
<p><b>Mairie de NEONS-SUR-CREUSE</b></p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Emploi contractuel de cat. C</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>	<p><b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> <i>Sous l'autorité de l'agent de maîtrise et d'élus délégués assure l'entretien des espaces verts et naturels relevant du périmètre d'intervention communal, dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. - Assure l'entretien, l'aménagement et l'embellissement des espaces verts de la commune (arrosage, tonte, taille; débroussaillage, plantation, bêche, désherbage, ...) - Assure l'entretien courrant et le rangement du matériel mis à disposition - Connaît les trottoirs et cours d'école (ramassage des feuilles et des déchets, ...) - Assure l'entretien des produits phytosanitaires, ainsi que les règles de sécurité en général - Participe à l'entretien général des bâtiments communaux (dont entretien des sols), réalise occasionnellement des travaux de maçonnerie légère, et diverses réparations (peinture, ...) -</i> <i>Seconde l'agent de maîtrise si nécessaire</i></p>				
<p>V036250129000757001</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/02/2025</p>	<p>01/05/2025</p>	<p><b>Agent technique polyvalent -entretien des locaux-</b> <i>2 Missions principales : - Au sein du service entretien, composé de 5 agents et sous la responsabilité du responsable, l'agent aura principalement en charge l'entretien de certains bâtiments communaux. - Pendant la pause méridienne les jours scolaires, l'agent devra effectuer la surveillance des entrées</i></p>				
<p>V036250131000033001</p>	<p>Adjoint du patrimoine</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>31/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>	<p>avec offre 0036250129001324</p>				



	autre collectivité	de la fonction publique
<b>Communauté de Communes Brenne-Val de Creuse</b>	<b>Agent des Bibliothèques</b> * accueil et conseil au public * participation au fonctionnement régulier de la médiathèque : catalogage, bulletinage, récolement, désherbage, équipement, échanges de documents avec la BDI, etc. * participation au choix des acquisitions de documents et suivi particulier des acquisitions et des budgets de la section jeunesse, participation à l'office jeunesse de la Bibliothèque Départementale de l'Indre. * suivi particulier de la sélection des livres au prix départemental jeunesse Escapages * participation au fonctionnement à l'animation du réseau : soutien et accompagnement des bénévoles (formation sur Nanook, conception de tutoriels, aide au fonctionnement régulier, etc.) * statistiques SLL annuelles et déclarations à la SOFIA * remplacement en cas de besoin de collègues en congés avec offre O036250131000033	
V036250131000120001	Adjoint technique Poste créé suite à un nouveau besoin 35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique 03/02/2025 01/03/2025
<b>Mairie de BELABRE</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> Entretien des espaces verts et des bâtiments communaux et voisins avec offre O036250131000120	
V036250131000143001	Adjoint technique Poste créé suite à un nouveau besoin 35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 31/01/2025 10/03/2025
<b>SYMCTOM Le Blanc</b>	<b>AGENT DE DECHETERIE</b> Mission principale du service: - Accueil, information et orientation des utilisateurs - Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants - Gestion et suivi des rotations de bennes - Tenue des documents de suivi d'activité - Gardiennage et protection du site - Nettoyage de la plateforme et des équipements - Entretien des extérieurs (tonte, plantations ...) - Entretien ou réparation de différents équipements et installations du site avec réalisation de petits travaux (maçonnerie, menuiserie peintures, mécanique ...) - Ponctuellement actions de sensibilisation auprès des usagers le geste de tri avec offre O036250131000143	
V036250131000143002	Adjoint technique Poste créé suite à un nouveau besoin 35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 31/01/2025 10/03/2025
<b>SYMCTOM Le Blanc</b>	<b>AGENT DE DECHETERIE</b> Mission principale du service: - Accueil, information et orientation des utilisateurs - Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants - Gestion et suivi des rotations de bennes - Tenue des documents de suivi d'activité - Gardiennage et protection du site - Nettoyage de la	

<p>plateforme et des équipements - Entretien des extérieurs (tonte, plantations ...) - Entretien ou réparation des différents équipements et installations du site avec réalisation de petits travaux (maçonnerie, menuiserie peintures, mécanique ...) - Ponctuellement actions de sensibilisation auprès des usagers sur le geste de tri</p> <p>avec offre 0036250131000143</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>31/01/2025</p> <p>10/03/2025</p>
<p><b>V036250131000143003</b></p> <p><b>SYMCTOM Le Blanc</b></p> <p><b>AGENT DE DECHETERIE</b></p> <p>Mission principale du service: - Accueil, information et orientation des utilisateurs - Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants - Gestion et suivi des rotations de bennes - Tenue des documents de suivi d'activité - Gardiennage et protection du site - Nettoyage de la plateforme et des équipements - Entretien des extérieurs (tonte, plantations ...) - Entretien ou réparation des différents équipements et installations du site avec réalisation de petits travaux (maçonnerie, menuiserie peintures, mécanique ...) - Ponctuellement actions de sensibilisation auprès des usagers sur le geste de tri</p> <p>avec offre 0036250131000143</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>31/01/2025</p> <p>10/03/2025</p>
<p><b>V036250131000229001</b></p> <p><b>SYMCTOM Le Blanc</b></p> <p><b>Agent de manutention quai de transfert (h/f)</b></p> <p>Mission principale du service : - Chargements de caissons pour expéditions chez les recycleurs - Mise en balles des matériaux collectés - Stockage des balles avant leur enlèvement à destination des filières de traitement - Mise en fonction, utilisation, entretien des presses à balles, de la presse à polystyrène - Gestion des stocks de matériaux en attente d'expéditions - Toute mission utile au bon fonctionnement des services</p> <p>avec offre 0036250131000229</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>31/01/2025</p> <p>10/03/2025</p>
<p><b>V036250131000349001</b></p> <p><b>SYMCTOM Le Blanc</b></p> <p><b>Agent d'entretien polyvalent</b></p> <p>Mission principale du service : - Nettoyage des bennes à ordures ménagères - Nettoyage du compacteur - Nettoyage du quai de transfert - Entretien espaces verts - Pressage (polystyrène, cartons)</p> <p>avec offre 0036250131000349</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>22h40</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction</p> <p>05/02/2025</p> <p>01/09/2025</p>
<p><b>V036250131000573001</b></p> <p><b>Mairie de SAINT-CHARTIER</b></p>	

					publique	
	<b>Agent de restauration scolaire et ménage</b> <i>- de cantinier : achat, élaboration des menus, fabrication - de ménage : école et réfectoire .</i> avec offre 0036250131000573					
V036250131000635001		Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2025
Mairie de GEHEE	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> sans offre					
V036250131000733001		Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/02/2025
Mairie de SAINT-GAULTIER	<b>Agent d'entretien des locaux</b> <i>L'agent d'entretien réalise des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces, locaux et équipements de la collectivité. Il est chargé de l'entretien courant, de désinfection des locaux et du matériel selon la réglementation d'hygiène et de sécurité. Il contrôle également l'approvisionnement en matériel et produits, et doit assurer la sécurité des usagers des locaux (bailisage des zones glissantes...).</i> avec offre 0036250131000733					
V036250203000361001		Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2025
Mairie de MARTIZAY	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Entretien de tous les bâtiments communaux et surveillance cantine scolaire</i> sans offre					
V036250203000804001		Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2025
Châteauroux Métropole	<b>Agent d'accueil à l'agence postale communale du quartier Saint-Denis et à l'Hôtel de ville (H-F)</b> <i>Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en externe et en interne, accessible aux agents actuellement contractuels, d'un poste d'agent d'accueil à l'agence postale communale du quartier Saint-Denis et à l'Hôtel de ville (H-F). Châteauroux vous accueille au coeur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !!!</i>					

avec offre 0036250203000804						
	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	25h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2025	15/02/2025
V036250203000828001	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>					
<b>Mairie de LUREUIL</b>	<p><i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état-civil, les élections, l'urbanisme... Gérer le budget communal. Organisation du conseil municipal. Monter les dossiers de demande de subventions. Gérer les ressources humaines.</i></p> <p>sans offre</p>					
	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2025	01/05/2025
V036250203001074001	<b>Chauffeur PL en déchèterie</b>					
<b>Châteauroux Métropole</b>	<p><i>MISSIONS : - Assurer la conduite de véhicules poids-lourds sur les 5 déchèteries communautaires et sur les sites extérieurs de valorisation et de traitement (déplacement en journée dans le département et hors-département de l'Indre), - Assurer la livraison des bennes, auprès des particuliers, des professionnels et des administrations, dans le cadre des locations, - Effectuer à la source un contrôle de premier niveau des déchets collectés, - Acheminer les bennes vers les exutoires en vigueur, peser les bennes et remettre les bennes en lieu et place, - Compacter les déchets contenus dans les bennes avec le matériel adéquat, - Appliquer la procédure relative aux déchets non conformes et le signaler à sa hiérarchie, - Sécuriser le chargement avec la pose de filets ou de bâches, observer et vérifier l'état des contenants, signaler les contenants endommagés, - Remplir les documents de suivi (tickets de pesées, BSD, etc.) et renseigner les feuilles de travail, - Nettoyer la chaussée en cas de déversement, - Aider, en cas de besoin, le gardien de déchèterie, - Respecter les usages et éviter les nuisances sonores, - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets, - Appliquer les règles concernant les gestes et postures, - Signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages et les difficultés rencontrées, - Assurer l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel, - Assurer une permanence le samedi en déchèterie toutes les 4 semaines, - Assurer ponctuellement des déplacements en tant que gardien de déchèterie, - Participer ponctuellement au renforcement d'autres équipes techniques dans le cadre des missions de service public</i></p> <p>avec offre 0036250203001074</p>					
	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2025	15/02/2025
V036250203001317001	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>					
<b>Mairie de DOUADIC</b>	<p><i>assister, conseiller le Maire et le conseil municipal, préparer les dossiers pour le conseil, assurer la gestion budgétaire et comptable de la commune, assurer la gestion et le suivi des ressources humaines, organiser les élections, assurer les services aux administrés, notamment l'accueil du public, écrire des actes d'état-civil sur les deux registres, gérer les demandes d'urbanisme reçues par papier et par voie dématérialisée, réaliser les outils de communication</i></p>					



	<i>gérer le recensement militaires des jeunes, gérer les salles communales etc</i>					
V036250203001324001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2025	15/02/2025
<b>Mairie de MARTIZAY</b>						
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Entretien des bâtiments communaux et surveillance de la cantine scolaire</i>						
sans offre						
V036250204000260001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/02/2025	05/05/2025
<b>Mairie de MERS-SUR-INDRE</b>						
<b>Assistant services à la population (h/f)</b> <i>Mise en oeuvre des directives de élus Organisation administrative ( service population, comptabilité , gestion des budgets, personnel, urbanisme, état civil, conseil municipal,...) avec offre O036250204000260</i>						
V036250204000949001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/02/2025	01/03/2025
<b>Mairie de AZAY-LE-FERRON</b>						
<b>Assistant(e) administratif</b> <i>Sous la directive des élus, et aux côtés de la/le secrétaire général de mairie, l'assistant(e) administratif met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale</i>						
sans offre						
V036250204001342001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	17h30	à pourvoir par voie statutaire	04/02/2025	01/03/2025
<b>Mairie de LURAIS</b>						
<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Assurer la préparation et le suivi du travail avec les élus Préparer les budgets et garantir la gestion financière de la commune Assurer l'accueil physique téléphonique Suivre les dossiers liés à l'état civil Assurer le bon déroulement des élections Suivre les dossiers liés à l'urbanisme</i>						
sans offre						
V036250204001433001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/02/2025	01/05/2025
<b>Mairie de AZAY-LE-FERRON</b>						
<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>						

<p><i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i></p> <p>sans offre</p>						
V036250205000193001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/02/2025	16/06/2025
<p><b>Mairie de ECUEILLE</b></p> <p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b>                  AGENT POLYVALENT</p> <p>sans offre</p>						
V036250205000598001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/02/2025	05/02/2025
<p><b>Châteauroux Métropole</b></p> <p><b>Enseignant artistique photographie (H-F)</b>                  Agent exerçant les fonctions, à 40 % d'un temps complet soit 8 heures hebdomadaires, d'Enseignement artistique en photographie à l'Ecole des Beaux-Arts de Châteauroux Métropole.</p> <p>sans offre</p>						
V036250205000834001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/02/2025	01/03/2025
<p><b>Mairie de PRISSAC</b></p> <p><b>Secrétaire général de mairie</b>                  Fonction de secrétaire général de mairie dans commune de moins de 1000 habitants</p> <p>sans offre</p>						
V036250206001277001	Lieutenant de 1ère classe de SPP	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/02/2025	01/04/2025
<p><b>SDIS de Indre</b></p> <p><b>Officier de compagnie</b>                  Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute, par voie de mobilité interne ou externe, un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de lieutenant de 1ère classe, au sein du corps départemental.</p> <p>avec offre O036250206001277</p>						
V036250208000002001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/02/2025	05/03/2025
<p><b>Mairie de OULCHES</b></p>						

	<p><b>Agent d'entretien / accueil</b>                  Accueil du public pour la location du gîte et de la salle des fêtes de la commune Entretien des bâtiments plus extérieur avec offre 0036250208000002</p>					Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/02/2025	17/03/2025
V036250210000191001 <b>Mairie de CHASSIGNOLLES</b>	<p><b>Agent chargé du ménage des bâtiments communaux et de l'accompagnement des enfants pendant le transport scolaire</b>                  Assurer le ménage des bâtiments communaux, la gestion et l'optimisation des stocks de produits d'entretien et assurer la surveillance des enfants durant le transport scolaire le soir.                  avec offre 0036250210000191</p>				Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/02/2025	22/04/2025	
V036250210000306001 <b>Mairie de CHASSIGNOLLES</b>	<p><b>Cuisinier (h/f)</b>                  Agent polyvalent de restauration collective (environ 50 repas par jour). Le cuisinier élabore, dans le respect des règles d'hygiène, les menus en lien avec la municipalité. Il gère les approvisionnements et les stocks. Il participe au service, à l'entretien des locaux et du matériel ainsi qu'à un temps de garderie matin et soir.                  avec offre 0036250210000306</p>				Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/02/2025	01/05/2025	
V036250210001169001 <b>Département de l'Indre</b>	<p><b>Un agent d'entretien et aide de cuisine (H/F)</b>                  Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour son collège George Sand de La Châtre Un agent d'entretien et aide de cuisine (H/F)                  avec offre 0036250210001169</p>				Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/02/2025	01/06/2025	
V036250210001175001 <b>Châteauroux Métropole</b>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>				Poste réservé au dispositif de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/02/2025	01/06/2025	



	dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH				
	<p><b>Responsable du pôle patrimoine matériel (H-F)</b>  <i>Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet de responsable du pôle patrimoine matériel à la Direction de l'Environnement. Châteauroux vous accueille au coeur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !!!</i>                  avec offre 0036250210001175</p>				
V036250210001185001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/02/2025
	<p><b>agent de production et de services</b>  <i>agent exerçant les fonctions d'agent de production et de service au sein de la restauration municipale de la ville de Châteauroux</i>                  sans offre</p>				
V036250211000863001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/02/2025
	<p><b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b>  <i>Secrétariat Comptabilité Accueil État Civil Elections Urbanisme Gestion RH</i>                  sans offre</p>				
V036250211000932001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/02/2025
	<p><b>Technicien Informatique Support</b>  <i>MISSIONS : - Assister les utilisateurs dans leur appropriation et utilisation des outils informatiques, - Enregistrer les incidents et effectuer la prise en charge de 1er niveau, - Analyser et qualifier les incidents, poser un diagnostic, - Résoudre ou orienter vers l'expertise de niveau supérieur, - Suivre le traitement informer l'utilisateur, - Installer les matériels et logiciels, - Mettre à jour les logiciels et le parc matériel, - Gérer la flotte de portables et les lignes téléphoniques, - Installer et maintenir les matériels téléphoniques, - Assurer l'activité Reprographie (copies, maintenance 1er niveau, suivi stock papier commande de toner).</i></p>				

	avec offre 0036250211000932										
V036250211001171001 Mairie de ISSOUDUN	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/02/2025	01/03/2025	<p><b>Responsable du service entretien des structures culturelles</b>                  Placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'Etablissement Public de Coopération Culturelle d'Issoudun, vous serez chargé(e) de : -l'encadrement de 2 agents d'entretien, gestion des plannings et organisation des interventions, -l'entretien et du nettoyage des services culturels (CCAC, Médiathèque, Musée en renfort, Boite à Musique, le Conservatoire et le Centre de congrès), -connaître et appliquer les règles de base d'hygiène et de sécurité en collectivité, - détecter et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement sur les équipements et la structure des bâtiments, -d'être le référent alarmes des structures CCAC, Médiathèque et Musée (astreinte 1 semaine sur 2), -d'appliquer le tri sélectif. Vous respecterez et ferez respecter le port de la tenue de travail et des EPI.                  sans offre</p>				
V036250211001230001 Mairie de ISSOUDUN	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/02/2025	01/04/2025	<p><b>Un.e agent.e polyvalent.e au service voirie</b>                  Au sein de la Direction des services techniques et du secteur voirie et réseaux, vous ferez partie d'une équipe de quatre agents situés au centre technique municipal et placée sous l'autorité du responsable du service voirie. Vous aurez pour mission l'exécution des travaux d'entretien de voirie communale : - Terrassements, mise en œuvre de matériaux, application d'enrobés froid et chaud. - Chantier de petite maçonnerie, de pavage, de remplacement de bordures et caniveaux. - Mise en place et entretien de la signalisation verticale et horizontale. - Pose, dépose et entretien du mobilier urbain. - Vérification et entretien des jeux pour enfants. - Conduite et utilisation des véhicules et des différents matériels du service. - Surveillance du domaine public. - Participation à l'organisation de manifestations y compris en dehors des horaires de travail. - Participation à la viabilité hivernale (conduite d'engins de déneigement). - Maintenance courante de l'outillage de chantier. - Détachement possible au sein d'autres services en cas de besoin.                  avec offre 0036250211001230</p>				
V036250211001358001 CAISSE DES ECOLES DE LUCAY-LE-MALE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h10	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/02/2025	01/04/2025	<p><b>(h/f) Agent de service repas cantine scolaire et agent d'entretien des locaux</b>                  Agent de service repas cantine scolaire et agent d'entretien des locaux pour * Effectuer des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de surfaces et locaux de la collectivité, assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux et signaler les dysfonctionnements éventuels. * Assurer l'entretien courant des matériels et ustensiles * Assurer le service des repas à la cantine scolaire</p>				

	avec offre 0036250211001358							
V036250212000072001	Adjoint administratif, Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/02/2025			01/04/2025
<b>Mairie de RUFFEC-LE-CHATEAU</b>	<b>Adjoint administratif affecté à l'Agence Postale Communale</b> <i>Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale ; Recevoir, filtrer et informer le public, adapter sa communication à des publics différents.</i> avec offre 0036250212000072							
V036250212000136001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/02/2025			01/04/2025
<b>Mairie de AMBRAULT</b>	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> <i>Entretien des espaces verts (tonte, élagage, débroussaillage, désherbage, plantation) Entretien des bâtiments intérieur et extérieur Petits travaux de maintenance (plomberie, électricité, menuiserie, peinture...) Entretien et contrôle du réseau d'assainissement, des pompes de relevage, de la station d'épuration Entretien des équipements, outils et véhicule</i> avec offre 0036250212000136							
V036250212000157001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	20h00	à pourvoir par voie statutaire	12/02/2025			01/03/2025
<b>Syndicat des Eaux du Boischaud Nord</b>	<b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b> <i>Comptable, facturation, administration, accueil</i> sans offre							
V0362502120000953001	Médecin/Pharmacien de SPP de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission, ...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/02/2025			01/04/2025
<b>SDIS de Indre</b>	<b>Médecin chef</b> <i>Le service départemental d'incendie et de secours de l'Indre recrute, par voie de mobilité externe, un officier de sapeurs-pompiers professionnels à par du grade de médecin de classe normale promouvoir médecin hors classe ou à défaut médecin contractuel : MEDECIN CHEF</i> avec offre 0036250212000953							
V036250213000162001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/02/2025			01/06/2025
<b>Châteauroux Métropole</b>								

<p><b>Technicien Informatique Systèmes et Réseaux (H-F)</b>  <i>Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, du poste de technicien informatique systèmes et réseaux au sein de la direction mutualisée des systèmes d'information et de la Transition numérique (DSITN). En plus de la Ville et de l'Agglomération, la DSITN intervient pour le compte du CCAS et de la Caisse des écoles de Châteauroux, de l'EPIC Berry Tourisme, de l'EPIC Châteauroux Events, du Pays Castelroussin et des communes d'Ardenes et Le Poinçonnet. Elle gère ainsi un parc de 1 500 PC et tablettes, environ 500 téléphones sur IP, 130 serveurs virtuels et 25 serveurs physiques, 115 logiciels métiers, 500 lignes téléphoniques (fixes et mobiles), 400 caméras de vidéo-protection, 32 copieurs, 70 sites interconnectés et intervient sur tous ces sites à distance ou en physique. La Ville et l'Agglomération sont engagées dans une démarche forte de dématérialisation et d'évolution des usages, ainsi que dans la définition d'une offre de services informatiques aux communes membres. Châteauroux Métropole s'est engagée dans la refonte de son infrastructure en 2023, ainsi que dans la formalisation de sa politique de sécurité des systèmes d'information et la définition d'une stratégie numérique responsable.</i>                  avec offre 0036250213000162</p>						
V036250213000328001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/02/2025	01/03/2025
<b>Mairie de Moulhers</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>CDD 1an renouvelable. Travaux liés à l'entretien, à la valorisation des espaces verts et des bâtiments communaux et à la voirie sans offre</i>					
V036250213000971001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/02/2025	14/03/2025
<b>CCAS de Châteauroux</b>	<b>Agent de restauration</b> <i>Agent exerçant les fonctions d'agent de restauration au sein du CCAS sans offre</i>					
V036250213001012001	Animateur	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	13/02/2025	25/03/2025
<b>CCAS de Châteauroux</b>	<b>Animateur référent</b> <i>Agent exerçant les fonctions d'animateur référent au service de prévention spécialisée du CCAS sans offre</i>					
V036250213001026001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	13/02/2025	01/03/2025

CCAS de Châteauroux		emploi permanent	code général de la fonction publique		
<b>Travailleur social</b> <i>Agent exerçant les fonctions de travailleur social FSE au sein du CCAS sans offre</i>					
V036250213001140001 Mairie de ISSOUDUN	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	à pourvoir par voie statutaire	13/02/2025	01/03/2025
<b>Agent de propreté des espaces publics</b> <i>Nettoyage manuel ou automatisé du domaine public. sans offre</i>					
V036250213001191001 Département de l'Indre	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/02/2025	01/04/2025
<b>Un(e) secrétaire comptable</b> <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour la Direction Générale Adjointe des Routes, des Transports, du Patrimoine et de l'Éducation Direction des Bâtiments Un(e) secrétaire comptable MISSIONS : Agent chargé, sous l'autorité du Directeur du Directeur des Bâtiments, de la réalisation des missions de secrétariat et de gestion comptable du service. avec offre 0036250213001191</i>					