

**ARRÊTÉ N° AG\_08\_2025**  
**03620250131013**

**Le Président du Centre de Gestion de l'Indre,**

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu les déclarations de création et de vacance d'emploi de catégories A, B et C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C pour la période du 16 au 31 janvier 2025 sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 57 déclarations.

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le Préfet de l'Indre.

**Article 3 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Limoges dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.


La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Châteauroux, le 31 janvier 2025

LE PRESIDENT DU CENTRE DE GESTION  
DE L'INDRE

Pour le Président et par délégation,



  
Sylvie DELORT  
Directrice

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V036241227000313001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/12/2024	01/05/2025
<b>Mairie de EGUZON-CHANTOME</b>	<b>Directeur de musée</b> <i>Sous la responsabilité du maire, de l'élu en charge de la culture et de la secrétaire générale, l'agent assure les missions de recherche et de création des contenus culturels du musée communal (expositions temporaires) ainsi que la médiation auprès des différents publics. Il travaille en relation avec les agents de la collectivité, les élus, les artistes, les collectionneurs, les musées, les institutions et les organismes de presse. Il assure la médiation auprès de différents publics (scolaires, publics empêchés etc.).</i> avec offre 0036241227000313					
V036250115000291001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	16/03/2025
<b>Département de l'Indre</b>	<b>Un agent de maîtrise (H/F)</b> <i>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Education au Point d'Appui de Tournon-Saint-Martin Unité Territoriale du Blanc Un AGENT de MAITRISE (H/F)</i> avec offre 0036250115000291					
V036250116000843001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	29h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2025	01/03/2025
<b>Mairie de NOHANT-VIC</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Suivi de l'exécution budgétaire, et des écritures comptables. Mise en application des décisions du conseil municipal, accueil du public, organisation des élections.</i> sans offre					
V036250116000887001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	08h00	à pourvoir par voie statutaire	16/01/2025	01/03/2025
<b>Mairie de AIZE</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Accueil public Renseignements à la population Comptabilité, préparation budget, demande de subventions Urbanisme, État civil Cimetière Préparation conseil municipal, élaborations délibérations. Conseil aux élus location salle des fêtes Gestion du personnel</i>					

avec offre 0036250116000887						
V036250117000195001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/01/2025	01/02/2025
<b>Mairie de POULIGNY-NOTRE-DAME</b>	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>  <i>Missions : Accueil du public physique et téléphonique Rédaction de courriers Etat civil Urbanisme Comptabilité (facturation, mandatement...) Gestion de la paye Elaboration des budgets (commune et assainissement) Préparation et suivi des réunions de Conseil Municipal (Procès-verbaux, délibérations...) Suivi des dossiers de subventions Dossiers de marché Elections Encadrement de collègues (9 employés et +/- 10 saisonniers) Tenue des entretiens professionnels annuels Compétences : Les « savoirs » : Titulaire du Baccalauréat Bonne qualité d'expression et présentation Les « savoir-faire » : Qualités rédactionnelles Savoir utiliser l'outil informatique Les « savoir-être » : Très bonne capacité d'accueil, amabilité... Capacités d'encadrement et relation avec les collègues Discretion sans offre</i></p>					
V036250117000525001	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/01/2025	01/03/2025
<b>Mairie de DEOLS</b>	<p><b>Policier municipal (h/f)</b>  <i>La Ville de Déols recrute un policier municipal.</i>                      avec offre 0036250117000525</p>					
V036250117000585001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/01/2025	01/03/2025
<b>Mairie de DEOLS</b>	<p><b>Responsable Urbanisme et Foncier</b>  <i>La Ville de Déols, 3ème Commune du département, recrute son responsable urbanisme et foncier, sur un poste à temps complet. Celui-ci encadrera 2 agents, et sera placé sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Technique.</i>                      sans offre</p>					
V036250117000645001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/01/2025	03/03/2025
<b>Mairie de LE POINCONNET</b>	<p><b>Directeur ou Directrice des services techniques</b>  <i>Le DST aura, en complément des tâches et missions qui lui incombent, à finaliser la campagne d'investissement 2024/2025 qui comporte, entre autres travaux de réfection des bâtiments communaux dont la réhabilitation du gymnase de 3.4 millions d'euros TTC. Le DST aura à initier les travaux de réorganisation du Centre Technique Municipal et à lancer ceux de la maison inter-générationnelle (2025/2026). Les services techniques comportent un</i></p>					

<p>trentaine d'agents intervenants dans différents domaines. Accompagnés de 3 responsables de services, le DST pilotera et sera garant de la politique managériale initiée à l'échelle de la collectivité. Membre du comité de direction il sera acteur de la transversalité de travail voulue par l'équipe municipale. Organisé, rigoureux et à l'écoute il saura mettre en oeuvre les volontés des élus et accompagner ses équipes.</p> <p>avec offre O036250117000645</p>							
V036250117001068001	Communauté de Communes Val de l'Indre-Brenne	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/01/2025	01/03/2025
<p><b>adjoint technique polyvalent</b> Mission agent technique polyvalent - Référent du Service Gestion des déchets Activité principale : * Mission agent d'accueil de déchetterie et valorisation des déchets en remplacement * Le déploiement du compostage * Aide technique pour la réception et distribution des sacs OM, containers * La réduction des biodéchets : Assistance technique pour le déploiement des PAV * Contrôle de la qualité du tri : Assurer le suivi de collecte Missions complémentaires : * Assurer l'entretien des espaces verts * Entretien et réparation (petits travaux) des bâtiments et structures communautaires * Suivis et réalisations de devis auprès de fournisseurs suite à des sinistres ou réparations * Suivi, entretien des jeux pour enfant au plan d'eau de St Genou * Entretien des véhicules * Aide technique ponctuelle lors des manifestations culturelles * Entretien et contrôle du matériel technique * Listes non exhaustives avec offre O036250117001068</p>							
V036250120000417001	Communauté de Communes d'Eguzon-Argenton Vallée de la Creuse	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	15/03/2025
<p><b>Chargé de mission développeur économique</b> Créer les conditions favorables au maintien/développement des activités existantes : favoriser l'accueil, accompagner à l'émergence de projets, prospector les entreprises pour connaître leurs besoins, anticiper les départs, recherche de repreneurs. Connaître et analyser l'environnement socio-économique pour positionner les prestations qui répondent aux besoins des entreprises qui se créent, se développent ou s'implantent sur le territoire. Assurer la mise en relation et l'interface entre les partenaires Réaliser la pré-instruction des projets, connaître, organiser et mettre en oeuvre les dispositifs d'accompagnement de projets d'entreprises. Accompagner la décision des élus dans le cadre des aides aux entreprises. avec offre O036250120000417</p>							
V036250120000527001	Département de l'Indre	Attaché, Attaché hors classe, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	01/04/2025
<p><b>Un adjoint au responsable de l'Espace Social de Proximité</b></p>							

	<p>Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social UN ADJOINT AU RESPONSABLE DE L'ESPACE SOCIAL DE PROXIMITÉ DE CHATEAUROUX (H/F) Placé sous l'autorité du responsable de l'Action Sociale et du Développement Local, vos principales missions sont les suivantes : L'adjoint assure, comme le responsable de l'Espace Social de Proximité, un encadrement technique au profit de l'ensemble des professionnels exerçant au sein de l'Espace Social de Proximité, dans le domaine de l'analyse et de l'évaluation des situations. L'adjoint seconde le responsable de l'Espace Social de Proximité dans sa fonction de garant de la mise en œuvre de la politique départementale d'action sociale.</p> <p>avec offre 0036250120000527</p>				
<p>V036250120000579001</p> <p><b>Mairie de VILLEDIEU-SUR-INDRE</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p> <p>03/03/2025</p>
<p>V036250120000859001</p> <p><b>Châteauroux Métropole</b></p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p> <p>01/04/2025</p>
<p>V036250120000887001</p> <p><b>Mairie de DEOLS</b></p>	<p>Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p> <p>01/03/2025</p>
<p>V036250121000304001</p>	<p><b>Directeur(rice) des finances</b> La Ville de Déols, 3ème commune du département, recrute son ou sa directeur(rice) des finances.</p> <p>avec offre 0036250120000887</p>				
	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé lors d'une</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>21/01/2025</p> <p>01/02/2025</p>

	promotion interne					
<b>Mairie de RIVARENNES</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> Comptabilité mandatement recettes, Budget, Paie, Etat-Civil, Accueil des administrés. sans offre					
V036250121000417001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/01/2026
<b>Mairie de MONTIERCHAUME</b>	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Élaboration de projets tout public plus particulièrement en lien avec l'enfance et la jeunesse. Accueil animation de groupe d'enfants en activités éducatives Accueil animation de groupes adultes/séniors Organisation et encadrement des temps périscolaires et extrascolaires Conception proposition et mise ne & oelig;uvre d'activités d'animations et de loisirs dans le cadre d'u projet éducatif Transmission de valeurs citoyennes Gestionnaire de comptabilité pôle animation Gestionnaire des ressources humaines pôle animation Animation du service périscolaire Toutes autres fonctions y compris administratives en lien avec le service Organisation d'activités dans le cadre d'animations de la Commune avec offre 0036250121000417					
V036250121000726001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/04/2025
<b>Département de l'Indre</b>	<b>Un agent d'entretien et d'exploitation de la voirie (H/F)</b> Le DÉPARTEMENT de l'INDRE RECRUTE pour sa Direction Générale Adjointe des Routes, des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation Un agent d'entretien et d'exploitation de la voirie (H/F) 1 poste à l'Unité Territoriale de Vatan : * 1 poste au Centre d'Entretien et d'Exploitation de la Route de Valençay (Base Routière Valençay/Chabris) avec offre 0036250121000726					
V036250121000855001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/05/2025
<b>Mairie de FOUGEROLLES</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> La commune de FOUGEROLLES recherche un agent polyvalent assurant l'ensemble des interventions techniques communales. Missions : Gérer le matériel et l'outillage. Assurer les opérations d'entretien et de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments la mécanique, du réseau d'assainissement. Réaliser des opérations de petite maintenance. Aider à l'organisation des fêtes et des cérémonies Petits					

	<p>travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie) Élagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, désherbage. Respect des consignes de sécurité et de signalisation des chantiers. avec offre 0036250121000855</p>					
<p>V036250121001022001 <b>Synd. Int. Fougerolles-Sarzay-Tranzault</b></p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>02h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2025</p>	<p>01/05/2025</p>
	<p><b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b> Le Syndicat Intercommunal de Voirie Fougerolles / Sarzay / Tranzault recherche un agent administratif polyvalent assurant : L'accueil téléphonique et physique au secrétariat La réalisation et mise en forme de travaux de bureau La gestion et activités de la direction L'élaboration des actes administratifs La préparation des actes budgétaires et comptable La gestion et affichage d'informations La gestion du personnel Le secrétariat du comité syndical avec offre 0036250121001022</p>					
	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V036250121001233001 <b>Mairie de ISSOUDUN</b></p>	<p><b>Technicien H/F des bâtiments et Responsable de la régie</b> Missions principales : - Le technicien des bâtiments (H/F) assiste la responsable du pôle du Patrimoine bâti, le chargé d'opérations de bâtiments et la chargée du suivi des différents contrats de vérification, dans leurs missions, - Gère les demandes d'interventions et coordonne les travaux en Régie et les manifestations en collaboration avec les services communaux, direction d'écoles, partenaires associatifs, etc. - Planifie les travaux et vérifications concernant les systèmes de sécurité incendie et des installations de courant fort, - Encadre, avec l'équipe d'agents de maîtrise, les agents de la Régie (27 personnes), - Participe à l'élaboration du budget du secteur. Activités : - Assurer le suivi de la Régie bâtiment, dont les missions sont liées aux demandes d'interventions, à la sécurité, à l'accessibilité et à la réglementation dans le secteur concédé : -L'élaboration de documents techniques précisant les opérations régulières et ponctuelles, -La planification, la mise en oeuvre, l'accompagnement et le suivi des interventions en Régie, - L'accompagnement des levées des prescriptions figurant dans les rapports de vérification, -L'accompagnement du suivi des registres de contrôles bâtiments, en collaboration avec l'assistant de prévention. - Mettre à jour les documents et plans concernant le parc bâti municipal en lien avec le responsable du service urbanisme, le responsable du service bâtiment, le chargé des économies d'énergie et le responsable prévention, - Participer aux études préalables, à la conception et à la planification de petites opérations de travaux, - Contrôler l'exécution des travaux en Régie et réaliser leur réception, - Suivre la GPA, - Participer au suivi des chantiers électriques sous Maîtrise d'Ouvrage des collectivités, - Participer au suivi des différents contrats d'entretien et délégations de service public. avec offre 0036250121001233</p>					

V036250121001323001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/01/2025	01/02/2025
<b>Mairie de Saint-Maur</b>	<b>Responsable des Ressources Humaines</b> <i>Participation à la définition de la politique ressources humaines</i> <i>Accompagnement des agents et des services</i> <i>Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives</i> <i>Gestion des emplois et développement des compétences</i> <i>Pilotage de la gestion administrative et statutaire</i> <i>Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale</i> <i>Information et communication RH</i> sans offre					
V036250121001359001	Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/01/2025	01/02/2025
<b>Mairie de Saint-Maur</b>	<b>Agent de maîtrise</b> <i>* Assure l'entretien des voies d'eau : entretien des berges et prairies, nettoyage des branches tombées lors d'une intempérie. * Assure la régularisation de la croissance des plantes et arbres : arrosage, abattage, tailles des arbres, désherbage (méthode alternative ou chimique avec des produits phytosanitaires), engrais, taille des haies. * Effectue l'entretien des surfaces : petite et grosse tonte, ramassage des feuilles, balayage... * Assure le fleurissement : conception des massifs (choix des espèces) et mise en place de ces massifs. * Conception et mise en place des massifs d'arbustes et de vivaces. * Mise en place et entretien des systèmes d'arrosage intégrés</i> sans offre					
V036250121001375001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/01/2025	21/01/2025
<b>Mairie de Saint-Maur</b>	<b>Adjoint technique principal</b> <i>Agent technique polyvalent Fêtes et cérémonie</i> sans offre					
V036250122000177001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/01/2025	16/04/2025
<b>Mairie de LYE</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Entretien des espaces verts, des bâtiments, de la voirie, du matériel. Suivi du réseau d'assainissement des eaux usées Conduite des tracteurs</i> avec offre O036250122000177					
V036250122000347001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/01/2025	01/04/2025
<b>Département de l'Indre</b>						



	<p><b>1 ASSISTANT(E) SOCIO-EDUCATIF (VE) Spécialité « Educateur Spécialisé » ou « Assistant de Service Social » Référent éducatif ASE</b>  <b>LE DEPARTEMENT DE L'INDRE RECRUTE pour sa Direction de la Prévention et du Développement Social 1 ASSISTANT(E) SOCIO-EDUCATIF (VE) Spécialité « Educateur Spécialisé » ou « Assistant de Service Social » Référent éducatif ASE Poste localisé en Espace Social de Proximité avec offre 0036250122000347</b></p>				
<p>V036250122001064001  <b>Département de l'Indre</b></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/01/2025                  01/03/2025</p>
<p>V036250123000039001  <b>Châteauroux Métropole</b></p>	<p>Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>23/01/2025                  01/04/2025</p>
<p>V036250123000359001  <b>Mairie de SASSIERGES-SAINT-GERMAIN</b></p>	<p>Agent d'accueil et de surveillance (H-F)                  Agent exerçant les fonctions d'agent d'accueil et de surveillance (H-F) au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Châteauroux Métropole.                  sans offre</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>24/01/2025                  01/02/2025</p>
<p>V036250123000801001  <b>CCAS de Châteauroux</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>17h50</p>	<p>ouvert aux contractuels                  Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2025                  01/02/2025</p>

**Secrétaire général de mairie (h/f)**  
*Accueillir, renseigner la population Instruire les dossiers sur les domaines de ; l'Etat civil, les élections, l'urbanisme.... Assister et conseiller les élus, préparer et suivre le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire; Préparer et mettre ne forme et suivre l'exécution du budget; Gérer la comptabilité Gérer le personnel (encadrement, gestion des temps, paie, cotisations) Suivre les subventions Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux Gérer les services et équipements communaux existants*  
 sans offre

	<b>agent de services hospitaliers de jour</b> <i>Agent exerçant les fonctions d'ASH de jour au sein de l'EHPAD Saint-Jean.</i>					
V036250123000861001	Adjoint technique	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2025	01/02/2025
	<b>agent de services hospitaliers de nuit</b> <i>Agent exerçant les fonctions d'ASH de nuit au sein de l'EHPAD Saint-Jean</i>					
V036250123000874001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2025	01/02/2025
	<b>Agent de restauration</b> <i>Agent exerçant les fonctions d'agent de restauration au sein de l'EHPAD Saint-Jean</i>					
V036250123000934001	Agent social	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	23/01/2025	13/02/2025
	<b>Travailleur social</b> <i>Agent exerçant les fonctions de travailleur social au sein du CCAS de Châteauroux.</i>					
V036250123001242001	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	30/01/2025	01/02/2025
	<b>Infirmier</b> <i>Agent exerçant les missions d'infirmier au sein de l'EHPAD St-Jean.</i>					
V036250123001298001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à	28h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2025	01/04/2025

Mairie de Châteauroux				une fin de contrat sur emploi permanent			
	<b>ATSEM (h/f)</b> Agent exerçant les fonctions - à 80 % d'un temps complet - d'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (H-F), au sein du service Education- Jeunesse de la Ville de Châteauroux. sans offre						
V036250123001298002	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2025	01/04/2025	
Mairie de Châteauroux	<b>ATSEM (h/f)</b> Agent exerçant les fonctions - à 80 % d'un temps complet - d'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (H-F), au sein du service Education- Jeunesse de la Ville de Châteauroux. sans offre						
V036250123001316001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2025	01/08/2025	
Mairie de Châteauroux	<b>ATSEM (h/f)</b> Agent exerçant les fonctions - à 80 % d'un temps complet - d'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (H-F), au sein du service Education- Jeunesse de la Ville de Châteauroux. sans offre						
V036250123001466001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/01/2025	01/04/2025	
Mairie de Châteauroux	<b>Médiateur (H-F)</b> Agent exerçant les fonctions de Médiateur, à temps complet, au Pôle Insertion et Médiation de la Ville de Châteauroux. sans offre						
V036250124000574001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/01/2025	01/06/2025	
Mairie de Châteauroux	<b>Second de cuisine (H-F) - Office Jean Racine</b> Agent exerçant les fonctions - à temps complet - de Second de cuisine à l'Office de restauration Jean Racine de la Ville de Châteauroux.						

	sans offre					
V03625012400095001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	24/01/2025	01/04/2025
<b>Communauté de Communes de la Marche Occitane Val d'Anglin</b>	<b>Directeur ou Directrice de micro crèche de Lignac</b> <i>Missions : 1. Coordination des Activités Éducatives 2. Accueil et Bien-Être des Enfants 3. Gestion de l'Équipe Pédagogique 4. Suivi du développement des enfants 5. Collaboration avec les Parents 6. Gestion Administrative et Financière 7. Partenariats Externes</i> avec offre 0036250124000905					
V036250124000973001	Assistant socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants, Moniteur-éducateur et intervenant familial, Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2025	03/03/2025
<b>Mairie de Châteauroux- Caisse des Ecoles- Dispositif de Réussite Educative</b>	<b>Travailleur social (h/f)</b> <i>Poste : Référent de parcours - Service ou direction : Caisse des Ecoles / Dispositif de Réussite Educative</i> avec offre 0036250124000973					
V036250124001164001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/01/2025	01/02/2025
<b>Mairie de LACS</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Secrétariat, comptabilité, gestion du personnel, suivre les subventions, accueillir et renseigner la population, état civil, élections etc...</i> sans offre					
V036250127000162001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/01/2025	10/03/2025
<b>Mairie de LIGNAC</b>	<b>Agent administratif</b> <i>Gestion du budget assainissement, Réalisation et suivi du budget communal, Mandaterments, subventions et suivi des projets de la section investissements Ressources humaines : payes, suivi de carrières des agents, gestion des arrêts, prévoyance, santé etc... Gestion des listes électorales et préparation des scrutins, Conseil Municipal: Préparation, convocations, délibérations, suivi et gestion des registres, Assurer temporairement la gestion courante de la mairie en complément de l'agent d'accueil en poste.</i> avec offre 0036250127000162					
V036250127000186001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	27/01/2025	17/03/2025

Mairie de HEUGNES	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>La commune recrute un agent polyvalent au sein du service technique, qui sera chargé de réaliser l'entretien et les opérations de première maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts et des espaces publics en lien avec l'autorité hiérarchique.</i> avec offre 0036250127000186	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/05/2025
<b>Chef de projet vidéoprotection (H-F)</b> <i>Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, du poste de Chef de projet vidéoprotection au sein de la direction mutualisée des systèmes d'information et de la transition numérique (DSITN). Composée d'une quinzaine de collaborateurs, la DSITN gère un parc de 1 500 PC et tablettes, environ 500 téléphones sur IP, 130 serveurs virtuels et 25 serveurs physiques, 115 logiciels métiers, 500 lignes téléphoniques (fixes et mobiles), 400 caméras de vidéoprotection, 32 copieurs, 70 sites interconnectés et intervient sur tous ces sites à distance ou en physique. La Ville de Châteauroux a souhaité mettre l'accent sur la sécurité publique en créant une police municipale H24 et en développant un dispositif de vidéoprotection ambitieux. C'est pourquoi le poste de chef de projet vidéoprotection vient d'être créé au sein de la DSITN, avec un rattachement fonctionnel au Directeur Municipal de la Sécurité Public (DMSP). Châteauroux vous accueille au cœoelg;ur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui a sù accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 !!</i> avec offre 0036250127000478	Adjoint adm. principal de 2ème classe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/03/2025
<b>Châteauroux Métropole</b> V036250127000478001	<b>Responsable administratif (H-F)</b> <i>Agent exerçant les fonctions, à temps complet, de Responsable administratif (H-F) au sein de l'École des Beaux-Arts de Châteauroux Métropole.</i> sans offre	Adjoint technique	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	01/02/2025
<b>Mairie de Mouhers</b> V036250127001173001	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	à pourvoir par voie statutaire	30/01/2025



<p><b>agent technique polyvalent</b> Entretien des espaces verts Entretien des bâtiments publics Entretien de la voirie sans offre</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>35h00</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>28/01/2025</p> <p>14/02/2025</p>	<p><b>Assistant services à la population (h/f)</b> Assistance à l'autorité territoriale -Aider à la décision et conseil aux élus -Contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité -Organisation du Conseil Municipal -Elaboration du budget / dossiers de subventions / marchés publics Etat civil -Enregistrer et rédiger des actes d'état civil Accueillir et informer les usagers sur les lois et règlements en matière d'Etat civil -Délivrer les extraits ou copies intégrales dans le respect des règles de publicité -Délivrer les autorisations administratives en matière funéraire -Assurer le suivi et la gestion des dossiers de mariage, et de cérémonie de parrainage civil en cas d'absence pour congés ou maladie de l'agent à temps non complet Elections politiques et professionnelles -Respecter les procédures liées aux scrutins (dépouillement) Révision de la liste électorale -Gestion du cimetière Ressources Humaines -Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents suivi de l'absentéisme, des dossiers assurance statutaire - élaborer les actes administratifs (contrats, positions...) -Préparer les éléments nécessaires aux procédures collectives liées à la carrière (notation, évaluation) Autres activités -Participation à l'accueil physique et téléphonique du public (renseignements divers, gestion des salles communales...) -Recensement obligatoire, renseignements nouveaux habitants -Gérer les relations avec les associations et suivre les partenariats</p>
<p>V036250128000180001</p> <p><b>Mairie de LE PONT-CHRETIEN-CHABENET</b></p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>28/01/2025</p> <p>01/03/2025</p>	<p><b>Un(e) agent administratif instructeur et chargé d'accueil physique et téléphonique</b> La Maison Départementale des Personnes Handicapées de l'Indre recrute Un(e) agent administratif instructeur et chargé d'accueil physique et téléphonique Missions : 1) Instruction et suivi des demandes et décisions 2) Accueil, orientation du public ou des partenaires de la MDPH (téléphonique et physique) avec offre 0036250128000180</p>
<p>V036250128000200001</p> <p><b>Mairie de LE PONT-CHRETIEN-CHABENET</b></p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> <p>23h03</p> <p>à pourvoir par voie statutaire</p> <p>28/01/2025</p> <p>14/02/2025</p>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Missions du poste : ? Préparer les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. ? Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine. ? Entretien des locaux et le matériel de la cantine. Activités et tâches du poste : Préparer les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective ? Assurer la préparation, la finition et la présentation des produits culinaires. ? Mettre en &amp;oelig;uvre les techniq</p>

<p>de préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène ? Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...). Travailler au zéro déchet ? Peser avant et après les repas. Adapter les quantités au nombre d'enfants ? Tenue d'un cahier de bord, remis à l'élu, relevant chaque période scolaire. Participer à l'assistance et à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine : ? Nettoyer les tables, mettre le couvert et desservir. ? Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas. Entretien des locaux et le matériel de la cantine : ? Ranger la vaisselle et la cuisine. ? Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement ? Nettoyer la vaisselle et les ustensiles ? Entretien et nettoyer le matériel de cantine sans offre</p>					Poste créé lors d'une promotion interne	17h30	à pourvoir par voie statutaire	28/01/2025	01/02/2025
V036250128001141001	Rédacteur								
<b>Synd. Int. Pouligny St Martin-Vigoulant</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>	Comptabilité, ressources humaines, urbanisme, suivi du conseil municipal sans offre							
V036250129000116001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/01/2025	01/03/2025				
<b>Mairie de ARGENTON-SUR-CREUSE</b>	<b>Agent polyvalent du service voirie-bâtiments-logistique</b>	Réalisation d'opérations techniques courantes d'entretien, de travaux, de maintenance, de transport et d'aménagement, au sein d'une équipe ou individuellement dans le domaine du BTP, Réalisation de petits travaux spécifiques de terrassement/nivellement. Réalisation d'opérations de première maintenance et d'entretien au niveau des équipements, de la voirie et des bâtiments Réalisation d'opération de maintenance avec offre 0036250129000116							
V036250129001103001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2025	01/05/2025				
<b>Mairie de Châteauroux</b>	<b>Responsable d'accueil périscolaire et directeur du pôle ados</b>	MISSIONS : - Diriger un Centre de Loisirs Associé à l'Ecole (C.L.A.E.) sur les différents temps périscolaires, - Organiser, diriger et/ou animer le pôle ados séjours, les projets « Jeunesse » sur les périodes de vacances scolaires, - Encadrer des groupes d'enfants en accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) mercredis, - Elaborer les projets pédagogiques, les bilans des actions mises en place dans les structures d'animation, - Coordonner les équipes pédagogiques, recruter le personnel vacataire, - Accompagner les jeunes dans la réalisation de leur projet, - Suivre la réglementation nationale et locale relative aux accueils de loisirs, - Participer au fonctionnement général du pôle jeunesse et écoles.							

	avec offre 0036250129001103					
V036250129001219001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2025	01/03/2025
<b>Mairie de DEOLS</b>	<b>Agent de restauration et d'entretien de la crèche</b> <i>La Ville de Déols, 3ème commune du département de l'Indre, recrute un agent de restauration et d'entretien pour le crèche municipale, sur un poste à temps complet.</i>					
	avec offre 0036250129001219					
V036250130000225001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	à pourvoir par voie statutaire	30/01/2025	01/04/2025
<b>Mairie de Châteauroux</b>	<b>ATSEM (h/f)</b> <i>Agent exerçant les fonctions - à 80 % d'un temps complet - d'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (H-F), au sein du service Education-Jeunesse de la Ville de Châteauroux.</i>					
	sans offre					
V036250130001156001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2025	01/02/2025
<b>Châteauroux Métropole</b>	<b>Enseignant artistique photographie (H-F)</b> <i>Agent exerçant les fonctions, à 50 % d'un temps complet soit 10 heures hebdomadaires, d'Enseignement artistique en photographie à l'Ecole des Beaux-Arts de Châteauroux Métropole.</i>					
	sans offre					
V036250130001180001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h30	à pourvoir par voie statutaire	30/01/2025	01/05/2025
<b>Communauté de Communes d'Eguzon-Argenton Vallée de la Creuse</b>	<b>Agent entretien et accueil Aire Accueil des Gens du Voyage</b> <i>Assurer l'accueil et le suivi administratif des gens du voyage (gestion appels téléphoniques, édition de factures). Nettoyage des locaux, espaces verts</i>					
	sans offre					
V036250131000184001	Rédacteur	Poste créé lors d'une	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2025	31/01/2025



			promotion interne	
			Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Rédacteur/secrétaire générale de mairie</i> sans offre	Mairie de MONTCHEVRIER

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le



ID : 036-283600138-20250131-AG\_08\_2025-AR

