**NOM DE LA COLLECTIVITÉ (- de 2000 habitants)**

**CENTRE DE GESTION DE L’INDRE**

**SERVICE CARRIERE**

**PROMOTION INTERNE DÉROGATOIRE**

**SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE**

**ATTESTATION**

*(à remplir par chaque employeur)*

Je soussigné(e) ……………………………..(Nom-Prénom de l’autorité), Maire de la commune de ………….atteste sur l’honneur employer :

● Monsieur/Madame ………………………………………………………………………………………………………., dans les fonctions de secrétaire général de mairie du …………………………………………………………… au ………………………………………………………… (à compléter par chaque employeur).

● Il/Elle perçoit à ce titre la NBI propre aux fonctions de secrétaire général de mairie.

● Il/Elle est le (la) seul (e) agent de la collectivité positionné (e)sur les fonctions de secrétaire
général (e) de mairie.

 Fait à ………………………

 Le ……………………………

 Signature

